

**EXEMPLE DE LETTRE  
à adresser au directeur de journal**

Monsieur le directeur,

Je vous adresse ci-joint un texte que je vous demande de bien vouloir insérer dans la rubrique "annonces légales" de votre journal du [].

Je vous serais obligé de bien vouloir me faire parvenir, dès l'insertion, trois exemplaires de ce numéro, certifiés, accompagnés de votre facture en deux exemplaires.

J'attire votre attention sur le fait que le défaut de certification sur les exemplaires empêcherait de considérer l'insertion comme valable et de procéder au règlement de votre facture.

Je vous prie de croire, Monsieur le directeur, à l'assurance de mes sentiments distingués.

**Le préfet.**

**Références : Il du R. 123-11**

**Un avis** portant ces indications à la connaissance du public est publié par les soins du préfet en caractères apparents **15 jours au moins** avant le début de l'enquête et rappelé dans les huit premiers jours de celle-ci dans **deux** journaux régionaux **ou** locaux diffusés dans le ou les départements concernés.