

CHARGE-E DE MISSION RIVIERES - SIAB3A (Cher)

Contexte

Le SIAB3A a pour mission la gestion globale des bassins de l'Auron et l'Airain, soit environ 750 kms de cours d'eau. En qualité de structure GEMAPIenne, une facette importante de son intervention passe par la mise en œuvre d'un programme pluriannuel d'actions territorialisées (notamment de restauration), dont le prochain contrat sera opérationnel à partir de 2022.

Suite à une vacance de poste, le SIAB3A souhaite recruter *un(e) « Chargé(e) de mission rivières »* pour renforcer son équipe actuellement composée d'un Technicien de rivière et d'une assistante administrative.

Missions du poste

Sous l'autorité du Président, et en partenariat avec les 2 autres membres de l'équipe du SIAB3A, les missions *du (de la) « Chargé(e) de mission rivières »* compte parmi les suivantes :

➤ Mise en œuvre des actions inscrites au Contrat Territorial

- Médiation auprès des riverains
- Définition et planification des interventions
- Rédaction et suivi des demandes d'aides auprès des partenaires financiers
- Rédaction et publication des DCE en matière d'études préalables, de maîtrise d'œuvre d'études ou de travaux passés dans la cadre
- Sélection et encadrement des entreprises retenues ainsi que suivi/réception des prestations

Dans cette même mission sont incluses :

- Participation au suivi de la programmation pluriannuelle
- Participation/animation des réunions techniques (COTECH/COPIL notamment)
- Relations avec les partenaires techniques et financiers

➤ Accompagnement dans la gouvernance locale de l'Eau

- Participation aux démarches engagées par les autres acteurs territoriaux (EPTB Loire, SAGE Yèvre-Auron, Conseil Départemental du Cher...): « *Concert'Eau* », « *ZEC* », « *étude 3P* »
- Participation technique : « *cellule de l'Eau* » de la DDT18, groupe « *ONDE* »...
- Participation à la thématique « *prévention et risque inondation* »

➤ Assistance technique auprès des riverains (particuliers, associations, collectivités...)

- Diagnostic, information et proposition d'itinéraires techniques/administratifs en lien avec les sollicitations
- Participation à des comités de pilotage ou techniques

➤ Autres

- Veille territoriale de l'état des cours d'eau (suivis des épisodes de crue/étiage, EEE...)
- Participation à la vie du syndicat (Bureaux et Comités syndicaux)
- Communication et sensibilisation auprès des usagers et des partenaires
- Rédaction du bilan annuel d'activité
- Animation du site internet
- Encadrement ponctuel de stagiaires ou services civiques

Profil et compétences

- BAC + 3 à +5 en environnement et/ou gestion des milieux aquatiques
- Connaissances
 - du grand cycle de l'Eau
 - des techniques de restauration des milieux aquatiques selon le contexte local
 - du fonctionnement des collectivités territoriales et de l'environnement institutionnel
 - de la réglementation encadrant les milieux aquatiques
- Maîtrise
 - de la conduite de projet, animation de réunions
 - des règles et procédures attachées à la commande publique
 - des outils de terrain (courantomètre, topométrie, GPS...) et informatiques (bureautique, géomatique, modélisation...)

Première expérience significative attendue, notamment en matière de travaux de restauration.
Familiarité avec la thématique « inondation » appréciée.

Qualités personnelles

- Aisance relationnelle (diplomatie, pédagogie, sens de la négociation et de la concertation)
- Rigueur et organisation
- Autonomie, capacité au travail en équipe
- Esprit d'initiative et polyvalence
- Capacités rédactionnelles et de synthèse

Permis B indispensable

Conditions d'embauche

- Poste de catégorie A (à défaut catégorie B)
- Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle (CDD 3 ans)
- Temps complet à 35 heures hebdomadaires
- Rémunération sur grille indiciaire + régime indemnitaire selon expérience du candidat + CNAS

Planning prévisionnel de recrutement

- Date limite de dépôt des candidatures : **15 août 2021**
- Entretien : **courant de la semaine 36**
- Prise de poste : **début de semaine 40**

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser à Monsieur le Président, par courrier ou par mail

SIAB3A - 9 Boulevard du Maréchal Foch - 18130 Dun-sur-Auron

ou auronairain@orange.fr (pièces jointes au format .pdf et nommées NOM_prénom_CV.pdf et NOM_prénom_LM.pdf)