

FICHE DE POSTE

| | |
|--|-------------------------------|
| Intitulé du poste | Technicien laboratoire |
| Date de mise à jour de la fiche de poste | 06 avril 2023 |
| N° de référence du poste | |

| | | | |
|--|--------------------------------------|-----------------|---|
| Pôle | Ingénierie et Services Urbains | | |
| Direction | Direction de l'assainissement | Missions | Collecter et évacuer à la rivière, au moindre coût, les eaux usées et les eaux pluviales sans nuisance pour les usagers, le personnel, la rivière dans les conditions fixées par la réglementation |
| | | Effectif | 150 |
| Service | Contrôle Qualité | Missions | Ce service à en charge : - la gestion des demandes des usagers et notamment l'autorisation et le contrôle des installations d'assainissement - l'autosurveillance des systèmes d'assainissement et le diagnostic permanent - la mise en place et l'animation du système de management Qualité, Sécurité et Environnement |
| | | Effectif | 30 |
| Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i> | | | |

| | | | | |
|-------------------------|---|------------|------------------------|---|
| Cadre statutaire | Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i> | Catégorie | Cadre d'emploi | Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i> |
| | Technique | Technicien | Technicien Laboratoire | 4.2 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Situation hiérarchique | Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1) |
| | Responsable Autosurveillance |
| | Nombre d'agents sous sa responsabilité |
| | 0 |
| | Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1) |
| | 0 |

| | |
|---|---|
| Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent | Au sein de sa Direction |
| | Service exploitation, technicien instrumentiste |
| | Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole |
| | SSEnv |
| | Avec les élus |
| | Sans objet |
| | En externe |
| Fournisseur, Labo extérieur | |

| | |
|--|------------------------|
| Attributions du poste (finalité générale du poste) | Technicien laboratoire |
|--|------------------------|

| Missions de l'agent | | % de temps consacré à chacune |
|---|--|-------------------------------|
| Mission 1 | Analyse d'échantillons | 75 % |
| Activités | Objectifs | |
| Organiser l'activité hebdomadaire du laboratoire | Recenser les besoins en analyse (eaux usées et boues d'épuration) => analyses d'autosurveillance, analyses d'exploitation, analyses ponctuelles... | |
| | Prévoir l'organisation permettant de répondre aux besoins | |
| | S'assurer de la réalisation d'analyses d'autosurveillance sur tout le territoire conformément à la réglementation | |
| Réceptionner les échantillons | Vérifier la qualité des échantillons | |
| | Assurer une bonne conservation des échantillons | |
| Préparer les échantillons | Respecter les protocoles et modes opératoires d'analyse | |
| Réaliser les analyses | | |
| Externaliser la réalisation d'analyses interlaboratoire | S'assurer de la fiabilité des analyses | |
| Interpréter les résultats | Alerter son responsable en cas de résultats anormaux (résultats douteux, résultats en dehors de normes admissibles) | |
| Saisir les résultats d'analyse | Disposer d'une base de données structurée et complète | |
| Diffuser les résultats d'analyse | Répondre aux demandes d'information | |
| Valoriser les résultats d'analyse | Rédiger des comptes rendus d'analyse | |
| Mission 2 | Gestion – Entretien du laboratoire | 15 % |
| Activités | Objectifs | |
| Gérer les instruments de mesures et les réactifs | Disposer d'un environnement de travail propre et adapté | |
| | Assurer le bon fonctionnement des appareils et leur bon étalonnage | |
| | Disposer en permanence des réactifs nécessaires aux analyses | |
| Gérer la documentation du laboratoire | Disposer d'une documentation technique à jour | |
| | Disposer de modes opératoires complet et à jour | |
| Mission 3 | Amélioration du fonctionnement de nos activités | 10 % |
| Activités | Objectifs | |
| Déployer et suivre les moyens d'analyse déportés | S'assurer du bon fonctionnement des laboratoires déportés dédiés aux analyses d'exploitation | |
| Participer à la rédaction de rapports d'étude | Améliorer la connaissance des systèmes d'assainissement et de leurs impacts (polluants organiques et micropolluants) | |
| Participer à la consultation et au choix de prestataires extérieurs | Disposer d'un support d'achats d'analyse complet et fiable | |
| Définition et valider de nouvelles méthodes d'analyse | Améliorer les pratiques du laboratoire en conformité avec les normes en vigueur | |
| Préserver sa santé, sa sécurité et celle de ses collègues | Protéger les interventions de la circulation des véhicules | |
| | Améliorer nos moyens et méthodes pour réduire les risques | |
| | Signaler à l'encadrement et au responsable QSE toute situation dangereuse ou potentiellement dangereuse | |
| Limiter l'impact environnemental de nos activités | Signaler à l'encadrement et au responsable QSE toute situation générant une pollution (Échantillon fortement pollué) | |
| Garantir et améliorer la fiabilité de nos activités | Se former et former les nouveaux collègues | |
| | Participer à l'amélioration de l'organisation de nos activités | |
| Mission de remplacement ou de suppléance | Technicien Autosurveillance et Métrologie / Agent Préleveur | |

| | |
|---|------------|
| Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i> | Sans objet |
|---|------------|

| Compétences liées au poste | |
|--|---|
| Connaissances et savoir-faire souhaités | Rigueur, méthode et sens de l'organisation |
| | Intérêt pour la protection de l'environnement |
| Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i> | Technicien de formation DUT chimie ou BTS GEMEAU |
| | Maîtrise de la bureautique |
| | Connaissance des process d'épuration |
| | Bonne maîtrise des méthodes d'analyse laboratoires d'eaux usées |

| | |
|-----------------------------|--|
| Activités interdites | Interventions en espaces confinés (égouts visitables, fosses, regards) Conduite d'engin Travail sur matériaux amiantés |
|-----------------------------|--|

| Environnement du poste | |
|---|---------------------------------|
| Horaires | 8h00-12h00 et 13h00 - 16h30 |
| Temps de travail | 37h30 |
| Lieu de travail | Station d'épuration de Beaurade |
| Éléments de rémunération liés au poste <i>(NBI ...)</i> | Sans objet |
| Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i> | Sans objet |
| Moyens matériels spécifiques | Sans objet |
| Dotation vestimentaire | Sans objet |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i> | Approvisionnements - commande | |
| | Documentation | |
| | Restauration / PDA | |
| | Moyens de l'administration | |
| | Informatique | |
| | Coriolis | |
| | Propreté | |
| | Congés | |
| | Formation | |

| | | |
|---|---|--|
| Missions de sécurité au travail <i>Cocher les missions assurées</i> | Réaliser l'accueil sécurité des nouveaux embauchés* | |
| | Établir les plans de prévention* | |
| | Établir les protocoles d'interventions* | |
| | Suivre le(s) registre(s) Hygiène et Sécurité (vert) | |
| | Suivre le(s) registre(s) Incendie (rouge) * | |
| | Agent Chargé de la Mise en Œuvre des Règles d'Hygiène et de Sécurité (ACMO) | |
| | Agent Chargé des Fonctions d'Inspection (ACFI) | |
| | Coordonnateur de site / responsable d'établissement | |
| | Chargé d'évacuation | |

| | | |
|---|--|----------------|
| Principaux interlocuteurs de l'agent | Correspondant formation | S. LEGRUEL |
| | Correspondant congés | M. DE OLIVEIRA |
| | Correspondant restauration / PDA | M. DE OLIVEIRA |
| | Correspondant de service (service paie situations administratives) | M. DE OLIVEIRA |
| | Correspondant informatique | V. PAQUEREAU |
| | Assistant de prévention | Y. LE FEBVRIER |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Validation du chef de service | Nom : Sébastien LEGRUEL Date : 06/04/2023 |
| Validation du chargé RH | Nom : Date : |