



Dans le cadre d'un remplacement, FREDON Occitanie recherche un(e)

Directeur/Directrice adjoint(e) – CDI

FREDON Occitanie est un organisme **au service de la santé des végétaux et de la protection de l'environnement** qui regroupe des experts en botanique, maladies des plantes, agronomie et environnement.

FREDON Occitanie met au profit des détenteurs de végétaux (agriculteurs, collectivités et particuliers) et des services publics (DRAAF, DREAL, ARS, etc.) son savoir-faire, afin de gérer la **prévention, la surveillance et la lutte contre les ravageurs et pathogènes des végétaux**. Les enjeux environnementaux font également partie de ses missions.

FREDON Occitanie recherche aujourd'hui un(e) **Directeur/Directrice Adjoint(e)** pour assurer, **en binôme avec le Directeur Opérationnel (DO), l'essentiel des missions de gestion et de management** et de développement de la structure.

LE POSTE

Direction administrative et management

- Gestion RH du personnel permanent et saisonnier (veille au respect de l'application des lois sociales, recrutement, entretiens, etc.)
- Gestion de l'ensemble des procédures administratives, comptables et financières (élaboration et suivi de budgets, élaboration et suivi de projets, etc.)
- Animer et accompagner les équipes dans l'atteinte d'objectifs communs
- Organisation et mise en œuvre de la stratégie définie par le DO et validée par le CA
- Suivi des projets et activités de FREDON Occitanie (compris bilans et rapports d'activités)
- Suppléance du directeur en son absence

Élaboration et conduite de projets

- Élaboration, organisation, développement et animation des projets de FREDON Occitanie
- Représentation de FREDON Occitanie en concertation avec la Direction et avec les Responsables de Pôles dans les instances institutionnelles du réseau
- Participation aux relations et aux négociations avec les partenaires, engagement dans la recherche de nouveaux financements et de nouveaux partenariats
- Mise en œuvre de la communication autour des activités de FREDON Occitanie (organisation et/ou participation à des événements, groupes de travail, salons, colloques, etc.)

Coordination du pôle Environnement

- Assurer un lien technique entre les salariés du pôle Environnement
- Assurer un lien entre le pôle et la direction
- Représentation du pôle en CODIR et auprès des partenaires

D'autres missions pourront vous être confiées en fonction des besoins de la structure.

Conditions

- Contrat CDI. Prise de poste immédiate
- Contrat forfait jour
- Prise de poste à Vailhauquès ou Montrabé
- Rémunération brute : 47 K€
- Nombreux déplacements à prévoir sur l'ensemble de la région Occitanie et territoire national (Permis B valide exigé). Véhicule de service fourni.

PROFIL DU CANDIDAT

BAC+5

Cadre confirmé(e), le/ la titulaire du poste devra justifier des compétences suivantes :

- Compétences en ressources humaines
- Expérience en santé végétale, environnement, services publics (appels à projet)

Savoir-faire

- Aptitude au management
- Aptitude à piloter des projets complexes
- Aptitude à piloter un budget
- Aptitude à piloter le changement
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité à donner du sens aux orientations politiques et à porter et/ou prendre des décisions
- Connaissance des acteurs, des partenaires et de leurs missions

Savoir-être

- Qualités relationnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Proactivité
- Capacité à mobiliser, valoriser et développer les compétences de ses collaborateurs
- Capacité à travailler en transversalité
- Capacité de négociation
- Vision stratégique

Candidature (CV détaillé et lettre de motivation) à transmettre **avant le 07/04/2025** à fredon@fredon-occitanie.fr, à l'attention de Philippe TIXIER-MALICORNE, directeur de FREDON Occitanie, en précisant vos disponibilités. **Veillez indiquer "candidature DIRECTION ADJOINTE" en objet de votre message.**

Toute candidature ne respectant pas ces conditions ne sera pas étudiée.

Pour plus de renseignements

Ressources : <https://www.fredonoccitanie.com>