Accessibles en train en 35 min de Lyon et 15 min de Mâcon, la Communauté de Communes Saône-Beaujolais (CCSB) est un territoire avec une forte ambition environnementale.

Récemment labellisé Territoire Engagé pour la Nature (TEN) et Territoire Engagé pour la Transition Ecologique-3 étoiles, récompensé au titre de la meilleure intercommunalité de France « Capitale de la biodiversité » décerné par l’OFB, et déterminée à devenir un Territoire à Energie Positive (TEPos) d'ici 2050 au plus, objectif qui tend à être ramené à 2035, elle a également adopté un Plan Climat-Air-Energie-Territorial (PCAET) avec plus de 70 actions identifiées en cours de mise en œuvre et vise la labellisation Territoire Engagé pour la Transition Ecologique Climat-Air-Energie en 2024.

La CCSB porte des projets innovants avec par exemple le lancement de sa marque locale d’électricité verte en 2023 ou encore l’ouverture en 2027, d’un centre aquatique à énergie positive.

La commune de Belleville-en-Beaujolais, quant à elle, s'inscrit dans un projet très ambitieux « Ville bioclimatique et positive 2035 ». A ce titre, elle prévoit par exemple de renaturer son centre-ville et de rénover tous ses bâtiments publics en commençant par les écoles afin de réduire sa consommation d’énergie et son empreinte carbone.

Ces deux collectivités, CCSB et Belleville-en-Beaujolais ont mutualisé leurs services. Cette administration mutualisée porte une démarche innovante de travail en transversalité et en mode projet, et se positionne, quand c’est nécessaire, comme acteur économique.

**La Communauté de Communes Saône-Beaujolais** (35 communes – 45.000 habitants)

Au sein de son organisation entièrement mutualisée de 300 agents avec **la Commune de Belleville-en-Beaujolais** (13.000 habitants) et 6 syndicats (LYBERTEC, SURB, STEU, SMRB, SMEVA et SIAMVA),

**1 Agent administratif « eau et assainissement » à temps complet, H/F**

Cadre d’emplois des rédacteurs et techniciens territoriaux, catégorie B ou à défaut contractuel

Au sein du pôle technique mutualisé de la CCSB et de la mairie de Belleville-en-Beaujolais, le poste est rattaché au service ‘cycle de l’eau’, qui compte actuellement 6 personnes, dont 3 techniciens SPANC. Ce recrutement s’inscrit dans le cadre du transfert de la compétence assainissement à la CCSB au 1er janvier 2026, qui nécessite un renforcement des moyens actuels au sein du service ‘cycle de l’eau’.

**Missions**

Sous la responsabilité du chef de service ‘cycle de l’eau’ et en étroite collaboration avec les techniciens du service, vous avez la charge de la gestion technico-administrative et comptable du service eau et assainissement mutualisé de la CCSB et assurez les missions suivantes :

**Secrétariat technico-administratif, juridique et réglementaire**

- accueil téléphonique du service et relation avec les usagers, suivi des questions et demandes d’interventions

- coordination administrative des diverses procédures en place (raccordements aux réseaux publics, contrôles de branchement ou d’installations, vidanges d’assainissement non collectif) : gestion des formulaires, inscriptions et devis, réponse aux usagers, mise en facturation, tenue de tableaux de suivi, etc.

- gestion administrative des procédures liées aux instances (préparation des délibérations, organisation des comités syndicaux, etc.), aux marchés publics et aux diverses conventions

- préparation et suivi des parapheurs mis en signature, gestion des devis

- mise à jour des sites Internet

**Secrétariat comptable**

- gestion de la facturation des différentes prestations : vidanges des installations d’assainissement non collectif, contrôles au moment des ventes immobilières, travaux de branchements, participations au financement de l’assainissement collectif, dépotages à la station d’épuration, etc.

- appui au service finances pour la saisie des marchés dans le logiciel finances (CIRIL), suivi financier des marchés

- gestion et suivi des demandes de subventions

- appui au services finances et cycle de l’eau pour la saisie des budgets

- gestion des devis, saisie des bons de commande dans le logiciel finances

- en lien avec le chef de service et les techniciens, suivi et validation des factures

**Profil**

**Compétences et connaissances techniques (savoirs et savoir-faire) :**

- connaissance du cadre institutionnel et réglementaire des collectivités territoriales et des marchés publics

- connaissance des procédures budgétaires et comptables

- connaissance du fonctionnement des services communautaires et de leurs missions respectives

- maîtrise des logiciels de bureautique – la connaissance du logiciel finances CIRIL est un plus

- capacités rédactionnelles et relationnelles

**Qualités relationnelles et comportementales (savoir-être) :**

- autonomie, polyvalence, sens des responsabilités et de l’organisation, rigueur et sérieux

- qualités relationnelles et sens de la diplomatie ; esprit d’équipe

- sens du service public et de l’intérêt général

**Niveau de qualification et expérience requise :**

- Bac à Bac + 2, avec une expérience confirmée dans le domaine de la gestion administrative

- Permis B souhaitable

**Candidature**

- CV+ lettre de motivation à transmettre jusqu’au 15/08/2025 par mail à : recrutement@belleville-en-beaujolais.fr

- Renseignements sur le poste : Charlotte GINSBURGER, responsable cycle de l’eau, 06.76.87.58.26