



Un gestionnaire assainissement secteur sud (h/f)

- > **Poste à temps complet** (rythme de travail de 39 heures/sem) **à pourvoir dès que possible**
- > **Recrutement statutaire ou à défaut contractuel de droit public**
- > **Cadre d'emplois des techniciens territoriaux** (catégorie B) **ou grade d'ingénieur** (catégorie A)
- > **Lieu d'affectation du poste** : direction des Cycles de l'Eau - 312 rue des frères Lumière à Mâcon (71000)

Bénéficiant d'une situation géographique privilégiée, à 60 km de Lyon, sur un territoire particulièrement dynamique et ambitieux, [Mâconnais Beaujolais Agglomération](#) (39 communes, 80 000 habitants) exerce les compétences Eau potable, Assainissement, Gestion des Eaux Pluviales Urbaines (GEPU) et Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations (GEMAPI) au sein de sa direction des Cycles de l'Eau.

Dans le cadre d'une réorganisation interne, la direction des Cycles de l'Eau recrute un gestionnaire assainissement chargé de la gestion patrimoniale du système d'assainissement de son territoire et de la réalisation des travaux neufs.

Missions

Sous l'autorité de la chef de service Assainissement et dans le cadre de la gestion patrimoniale des ouvrages d'assainissement et de l'amélioration des systèmes de collecte et de l'épuration, les missions du gestionnaire assainissement du secteur sud (14 communes et 5 stations d'épuration dont 2 de plus de 10 000 EH) sont les suivantes :

- Maîtrise des entrants dans les systèmes d'assainissement et élaboration des stratégies d'actions en lien avec les SDA pour la conformité des systèmes d'assainissement et la réduction des impacts sur les milieux aquatiques ;
- Contrôle technique et administratif des 2 contrats de délégation de service public du secteur sud, jusqu'au passage en régie de la totalité du secteur en juin 2027, puis suivi des contrats de prestation en collaboration avec les équipes de la régie ;
- Participation à l'élaboration du SDA communautaire et aux programmes d'investissement en assainissement / pluvial en concertation avec les communes concernées ;
- Elaboration de marchés y compris analyse des offres ;
- Pilotage et suivi des phases de travaux ;
- Gestion de la communication auprès des riverains en amont et pendant le chantier ;
- Rédaction des bilans annuels et des RPQS des systèmes d'assainissement du secteur sud et avis sur PC ;
- Conseils aux riverains, lotisseurs, aménageurs dans le cadre de leurs projets de construction ou de travaux d'assainissement.

Le gestionnaire d'assainissement du secteur sud est l'interlocuteur privilégié des communes et des riverains de son secteur.

Profils requis

- BAC +2 et plus sur les thématiques assainissement, eau potable, hydraulique, génie civil,
- Connaissances techniques et réglementaires en assainissement,
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales notamment en marchés publics,
- Connaissance de la réglementation relative à la maîtrise d'œuvre,
- Connaissance de la conduite de projet,
- Qualités rédactionnelles et de synthèse,
- Maîtrise des outils informatiques usuels indispensables,
- Maîtrise d'outils de CAO-DAO (Mensura)
- Aptitude à utiliser des SIG notamment QGis et GEO.

Savoir-être

- Aptitude au travail en équipe et qualités relationnelles,
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation,
- Disponibilité et réactivité sur le terrain ;
- Sens du service public.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Rémunération : statutaire + Régime indemnitaire (RIFSEEP)
- Temps de travail : 39 heures hebdomadaires
- Télétravail : possible à raison d'une journée par semaine
- Avantages sociaux : adhésion au CNAS et carte de titres restaurant (valeur faciale de 6€ - prise en charge à 50% par MBA)
- Protection Sociale Complémentaire :
 - Couverture du risque « Prévoyance » (contrat à adhésion obligatoire avec participation financière à la cotisation des agents à hauteur de 50%)
 - Couverture du risque « Santé » (contrat à adhésion facultative à compter du 1er janvier 2026 avec participation de l'employeur à hauteur de 15€/mois)
- Déplacements fréquents : permis B indispensable
- Astreinte à prévoir

Candidature (lettre de motivation et CV) accompagnée du dernier arrêté de situation administrative à adresser à :

Monsieur le Président de Mâconnais-Beaujolais Agglomération
Pôle des Ressources Humaines - 67, esplanade du Breuil - CS 20811 - 71011 MACON CEDEX
ou par mail à recrutement-rh@mb-agglo.com