

Catégorie

Cadre d'emplois

Niveau de régime indemnitaire

B

Techniciens territoriaux

B2

La Direction

La Direction de l'Environnement (DE) met en œuvre la politique environnement du Département destinée à préserver, restaurer et mettre en valeur le cadre de vie d'exception en Savoie. Cette action s'inscrit dans une démarche de dynamiques durables dans les domaines de l'eau, de l'énergie, de la transition énergétique, des espaces naturels et de la biodiversité pour lesquels elle exerce son activité d'assistance technique et financière. La DE œuvre au quotidien pour répondre aux enjeux de développement du territoire et animer des actions en direct ou pour accompagner les collectivités territoriales partenaires

La Direction de l'environnement compte 21 agents répartis en 3 services, dont le service de l'eau (service de rattachement)

Objectifs du Service

- Accompagner les collectivités gestionnaires des services d'eau dans l'adaptation de leur service au changement climatique.
- Soutenir financièrement les collectivités gestionnaires des services d'eau potable et d'assainissement (pour le petit cycle de l'eau) ainsi que les services de Gestion des Milieux Aquatiques et la Prévention des Inondations - GEMAPI (pour le grand cycle de l'eau)
- Apporter une assistance technique aux gestionnaires de ces services
- Inciter à l'amélioration de la connaissance des ressources en eau sur le Département

FINALITES DE LA FONCTION

- Assurer une assistance technique aux collectivités en matière d'assainissement
- Participer à la définition de la politique départementale dans le domaine de l'assainissement

MISSIONS

Expertise sur ouvrage d'épuration :

- Effectuer les visites techniques réglementaires d'autosurveillance des stations d'épuration (audit et expertise sous contrôle qualité et agrément de la mission)
- Réaliser des visites de conseil aux collectivités pour l'exploitation de leur station d'épuration
- Participer à la formation des gestionnaires et exploitants de stations d'épuration

Conseil technique en assainissement :

- Conseiller les collectivités locales dans la gestion technique, financière et administrative de leur service d'assainissement
- Accompagner les collectivités dans la définition de leurs projets et dans l'évaluation de leurs réalisations
- Apporter aux collectivités un appui technique dans le domaine de la gestion et de la structuration des services d'assainissement (schémas directeurs d'assainissement, transfert de compétences, tarification, ...)
- Apporter un appui technique dans le domaine de l'assainissement non collectif (veille technique et réglementaire, animation d'un réseau de SPANC) et instruire les dossiers de subvention (programme de réhabilitation)

Autres missions :

- Sensibiliser et informer les collectivités sur des éléments de veille juridique et réglementaire
- Participer à la thématique « assainissement » de l'Observatoire savoyard de l'environnement
- Contribuer ponctuellement à l'instruction technique des dossiers de subvention

Liens hiérarchiques

- Responsable de l'unité assainissement
- Chef de service de l'eau

Liens fonctionnels

Au sein du Conseil départemental :

- Les Directions et services du Département

Hors du Conseil départemental :

- Les collectivités gestionnaires des services publics d'eau et d'assainissement
- Les services de l'Etat
- L'Agence de l'eau

COMPETENCES ATTENDUES

- Permis de conduire de catégorie B
- Déplacements nombreux en collectivité avec réunions possible en soirée
- Travail en milieu insalubre et/ou en extérieur (conditions climatiques parfois difficiles)
- Compétences techniques en assainissement et plus particulièrement sur les procédés épuratoires (hydraulique, biologie, automatisme, ...)
- Connaissances techniques dans le domaine de l'assainissement non collectif (appréciées)
- Maîtrise de la réglementation en matière d'assainissement
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Capacités rédactionnelles
- Logiciels bureautiques
- Logiciels métier (gestion de bases de données, logiciels de type « Neptune » ou autre)
- Logiciels de suivi des stations d'épuration (apprécié)
- Connaissances relatives au code de la commande publique
- Disponibilité
- Autonomie
- Capacité d'initiative
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Aptitude au travail en équipe
- Aptitude à transmettre des connaissances
- Pédagogie

Caractéristiques

- Résidence administrative : Chambéry
- Temps de travail : Temps complet, 39h/semaine+RTT
- Travail le dimanche et jours fériés : NON
- Poste télétravaillable : OUI
- Port de charges : OUI
- Port d'équipements de protection individuelle : OUI
- Port de vêtements de travail : OUI
- Astreintes : NON
- Déplacements sur le Département : OUI
- NBI : NON
- ➔ si OUI, nombre de points : Néant

Moyens

- Véhicule : NON
- Moyens spécifiques : OUI
- ➔ Si OUI, préciser :
 - Véhicule de service
 - Téléphone mobile
 - Ordinateur portable

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME

