

Secrétariat général

FICHE DE POSTE Compatible RenoIRH

Direction des ressources humaines

Intitulé du poste : Chargé(e) de mission surveillance (Masses d'eau - Directive Cadre sur l'Eau)
N° du poste : 1539760005

Cotation du poste	4
Catégorie	A
Famille d'emploi	Ressources naturelles et biodiversité
Emploi	Chargé(e) de la planification et de la gestion de l'eau et des milieux aquatiques – BIO002
Correspondance RIME	Chargé(e) de la planification et de la gestion de l'eau et des milieux aquatiques – BIO002
Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme	Direction de l'Environnement de l'Aménagement et du Logement de Mayotte, Service Environnement et Prévention des Risques Unité Gouvernance et Suivi de la Ressource en Eau
Localisation	Siège de la DEAL à Mtsapéré, 97600 MAMOUDZOU

Contextes professionnel :

La Direction de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement de Mayotte est chargée d'assurer le pilotage et l'animation de la mise en oeuvre des politiques publiques dans le domaine de la ressource en eau. Son Service Environnement et Prévention des Risques regroupe les missions de police et politique de l'eau, de préservation de la biodiversité, de prévention des risques naturels, de contrôle des industries. L'unité Gouvernance et Suivi de la Ressource en Eau assure les missions de portage des politiques de restauration et de préservation de la ressource en eau, de leur suivi, de rapportage à la Commission Européenne. Elle assure le secrétariat du CEB et du CSRE, réalise le bulletin de situation hydrologique et assure le suivi de l'exploitation de l'eau potable. Avec les chargés de missions de mise en oeuvre de politiques de l'eau (européenne, territoriale, quantitative), l'unité intègre la cellule de veille hydrologique (hydrométrie, police des ouvrages hydrauliques).

Missions (non exclusives) :

- Coordonner le programme de surveillance des masses d'eau littorales et terrestres, et la bancarisation des données notamment du cycle de gestion 2022-2027 jusqu'au niveau national
- Gérer ou suivre différentes conventions de surveillance et projets de recherche-développement et participer aux groupes techniques pertinents avec les partenaires privilégiés
- Préparer et coordonner la mise en oeuvre de l'état des lieux 2025 par conventions et marchés

- Préparer l'évaluation à mi-parcours du programme de mesures 2022-2027 décliné en programme d'actions opérationnelles territorialisé et reprendre son rapportage européen
- Contribuer à l'animation et aux travaux du Comité de l'Eau et de la Biodiversité dans le domaine de la connaissance des masses d'eau et initier un groupe de travail local sur les eaux terrestres
- Valoriser et développer les connaissances sur l'état des masses d'eau littorales et terrestres, notamment dans le cadre de projets de territoires et de contrats de milieux

Liaison hiérarchique :

Poste placé sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du/de la chef(fe) d'unité.

- Relations internes et externes :
 - En interne : travail en mode projet avec les autres cadres de l'unité et du service ;
 - En externe : entretien de liens particuliers avec la direction de l'eau et de la biodiversité, l'office français de la biodiversité, les opérateurs et leurs partenaires techniques ;
- Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire :
 - Poste sous l'autorité hiérarchique directe du chef d'unité, et le cas échéant, de son adjoint(e).

Compétences :

- Compétences techniques :
 - Environnement des milieux aquatiques ;
 - Cartographie et gestion de données ;
 - Réglementation et administration ;
- Compétences transversales :
 - Etre rigoureux et savoir synthétiser des expertises et les présenter ;
 - Savoir animer des réunions de travail et des commissions thématiques ;
 - Savoir planifier et simplifier le partage d'information avec les décideurs.
- Compétences relationnelles :
 - Etre capable de communiquer avec des publics très divers ;
 - Savoir travailler en équipe et en mode projet à différents niveaux d'implication ;
 - Savoir proposer des solutions et savoir rendre compte.

Conditions :

- Matérielles à disposition : bureau partagé, ordinateur et téléphone, véhicules en pool
- Horaires et saisonnalités : variables selon le règlement intérieur de la DEAL
- Les fonctionnaires affectés à Mayotte bénéficient d'une majoration du traitement (décret n° 2013-964 du 28/10/13). Les fonctionnaires ayant leur centre d'intérêts matériels et moraux à Mayotte ou hors Mayotte, affectés à Mayotte à compter du 01 janvier 2017, bénéficient de l'indemnité de sujétion géographique instituée par le décret n° 2013-965 du 28/10/13
- Pour candidater : adresser votre CV, lettre de motivation, et formulaire PM104 aux contacts indiqués ci-dessous au plus tard le dernier jour de publication.

Ce poste est un emploi permanent sur lequel pourrait éventuellement être recruté dans un second temps un agent contractuel (niveau de diplôme master) en l'absence de candidature d'agent fonctionnaire ayant un profil adapté aux missions

Contacts :

Guillaume BOISSET, chef d'unité gouvernance et suivi de la ressource en eau

Tel. : 02 69 63 35 26

Courriel : guillaume.boisset@developpement-durable.gouv.fr

Jean-François LE ROUX, Chef du service

Tel. : 02 69 64 81 94

Courriel : jean-francois.le-roux@developpement-durable.gouv.fr