

Gestionnaire des ressources en eau et animatrice de COGEST'EAU	
SERVICE	
LOCALISATION	Angoulême
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Président ou autre membre du bureau
MISSION PRINCIPALE	En tant que gestionnaire des ressources en eau pour COGEST'EAU , vous êtes garant de la bonne gestion des ressources en eau destinées à l'irrigation agricole, de manière collective et durable.Vous gérez les missions réglementaires de l'OUGC. Vous collaborez avec les autorités locales, régionales et nationales et participez à des projets d'amélioration de la gestion de l'eau dans le respect des décisions prises par le Conseil d'Administration de COGEST'EAU.
ACTIVITES	<u>Gérer la CAMPAGNE</u> Faire le bilan surface/culture Faire le bilan des besoins des irrigants Rédiger les évolutions Préparer les mesures d'encadrement de la campagne Hebdomadaire Suivre l'état des milieux en collaboration avec les Responsables de bassin Organiser les tours d'eau des irrigants si besoin Envoyer les informations EPTB Faire le bilan de la Campagne Informier et conseiller les irrigants sur la conduite maîtrisée de l'irrigation Transmettre les informations relatives à la campagne avec ses collègues de travail Gérer le Rapport Annuel <u>Gérer le PAR</u> Gérer l'élaboration du PAR Définir les modalités du PAR Transmettre les évolutions à apporter à l'outil de Gestion à la chargée de mission Gérer les recettes des évolutions dans l'outil Elaborer les conventions (Départementale, Agence de l'Eau ...) Gérer le PAR modificatif <u>Gérer les projets d'amélioration de la Gestion de l'eau</u> Participer a des projets pilotes et à des études pour améliorer les principes d'irrigation Gérer les projets techniques Gérer les sous-traitants intervenants dans les projets <u>Animer et participer aux instances</u> Développer des partenariats Participer aux instances représentatives de la Gestion de l'Eau Défendre les intérêts de l'OUGC auprès des instances <u>Gérer les missions réglementaires de l'OUGC</u> Gérer le Règlement Intérieur <u>Gérer les affaires courantes</u> Assurer le standard à tour de rôle Assurer le remplacement et l'aide d'un collaborateur si besoin
RELATIONS	<u>Internes</u> : tous les salariés, le conseil d'administration <u>Externes</u> : irrigants, fournisseurs, partenaires externes, administrations
MOYENS MIS A DISPOSITION	Station de travail
COMPETENCES REQUISES	<u>Niveau requis</u> Compétences en hydrologie et hydrogéologie avec expérience exigée <u>Savoir-faire</u> Connaître la gestion des coopérative Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, Power Point) Avoir des compétences techniques et réglementaires des politique publiques dans le domaine de la gestion de l'eau Connaître le fonctionnement des milieux aquatique et humides Connaître les réglementations associées à la politique de l'eau et aux politiques agricoles Être capable de conduire des projets techniques et des marchés publics Savoir contrôler et vérifier Savoir communiquer à l'écrit et à l'oral Savoir animer des réunions et négocier Savoir gérer les priorités Savoir prendre du recul Savoir rendre compte Avoir un permis B <u>Savoir être</u> Être rigoureux (se) Être autonome Être organisé (e) Être capable de s'adapter Être curieux (se), avoir l'esprit critique Avoir des qualités relationnelles Avoir l'esprit d'équipe Être respectueux(se) Respecter la confidentialité