

	<b>REPertoire DES METIERS</b>	<b>COMMUNAUTE AGGLOMERATION FLERS AGGLO</b>
	<b>Technicien/technicienne bocage et zone humide</b>	
	<b>DIRECTION DE L'AMENAGEMENT</b>	
<b>AGENT</b>		
<b>IDENTIFICATION</b>	<b>FICHE DE POSTE</b>	<b>Juin 2021</b>
<i>Direction/Service</i>	Direction de l'Aménagement / Service Environnement	
<i>Cadre d'emplois</i>	Des techniciens et du grade de technicien territorial	
<i>Cadre responsable</i>	<b>Responsable du service Environnement, Transports et Mobilité</b>	
<i>Relations fonctionnelles</i>	<p>Les élus communautaires et municipaux  Le DGS et les secrétaires de Mairies  L'ensemble des services de la communauté et des communes de Flers Agglo  Les services de l'Etat et principalement la D.D.T et D.R.E.A.L., le Conseil Départemental.  Les partenaires : OFB, SCIC Bois Bocage Energie, PNRNM, CATER, Agence de l'eau, techniciens de rivière, Chambre d'Agriculture, associations.  Les agriculteurs et propriétaires</p>	
<i>Lieu de travail</i>	Hôtel de la Communauté – 41, rue de la Boule 61 100 FLERS	
<b>Type de poste</b>	<b>CDD de 3 ans</b>	
<i>Cycle de travail Horaires</i>	Temps complet Cycle hebdomadaire du lundi au vendredi (36 heures sur 4 jours et demi ou 37 heures 30 sur 5 jours)	
<i>Sujétions</i>	Réunions hors du cycle de travail (internes – externes)	
<i>Conditions d'exercice</i>	Travail administratif et technique Extérieur et intérieur Nécessitant le permis B	
<i>Références Document Unique Evaluation Risques</i>	Rattachement à la famille « techniciens étude »	
<b>DEFINITION</b>		
<b>Présentation synthétique des missions principales de l'emploi considéré.</b>		
<p><b>Appui au responsable du service Environnement, Transports et Mobilité.</b></p> <p><b>Le technicien « bocage et zone humide » est chargé :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De suivre le Contrat Territorial « Eau et Climat » de l'Agence de l'Eau Seine Normandie 2021 / 2024,</li> <li>• D'engager un diagnostic pour caractériser la fragilité des sols à l'érosion ruissellement,</li> <li>• De mettre en œuvre un programme de travaux de restauration et d'entretien du bocage,</li> </ul>		

- De définir une stratégie de mise en valorisation et/ou de protection des zones humides.

	<b>MISSIONS</b>	<b>ACTIVITES</b>
	<b>MANAGEMENT</b> (Pour Encadrement / Maîtrise / Equipe)	Coordination et pilotage Direction / Service / Equipe
1	<b>Apporte son concours à la Directrice de l'aménagement et au responsable du service Environnement, Transports et Déplacements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe aux réflexions engagées sur les dossiers relatifs à l'Environnement et au développement durable</li> <li>• Est force de proposition en matière de gestion des dossiers d'environnement ;</li> <li>• Participe aux réunions du service Environnement, Transports et Déplacements</li> </ul>
2	<b>Supplée occasionnellement le chef de service en cas d'indisponibilité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rend compte des informations ou dossiers traités pendant cette période de suppléance</li> </ul>
3	<b>Encadrement des stagiaires en formation dans le service</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En lien avec les missions du service</li> </ul>
<b>OPERATIONNELLES PRINCIPALES</b>		
4	<b>Suivi du Contrat Territorial Eau et Climat avec l'Agence de l'Eau Seine Normandie 2021 / 2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonner l'application du contrat avec un souci de gestion concertée et durable,</li> <li>• Suivre en continu les échéanciers de réalisation des actions programmées,</li> <li>• Envoyer à l'Agence de l'Eau Seine Normandie chaque année un tableau d'avancement des actions,</li> <li>• Envoyer en fin de contrat un rapport technique et financier détaillé qui permette l'évaluation de ce contrat,</li> <li>• S'assurer de la communication continue sur la réalisation des actions,</li> <li>• Mettre en place un comité de pilotage composé des représentants des signataires du présent contrat,</li> <li>• Réunir annuellement le comité de pilotage.</li> </ul>
5	<b>Réaliser un diagnostic pour caractériser la fragilité des sols</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en compte du protocole opérationnel de diagnostic parcellaire de la CATER Calvados Orne Manche,</li> <li>• Prise en compte du pré-diagnostic réalisé par la CATER Calvados Orne Manche pour la priorisation des enjeux,</li> <li>• Collecte des données cartographiques (SCAN 25-IGN, BD Topo - IGN, BD parcellaire, photos aériennes (BD Ortho - IGN), cartes géologiques (BRGM)),</li> <li>• Notation sur le terrain de la vulnérabilité de la parcelle à l'érosion (pédologie, caractérisation du complexe bocager aval, caractérisation de la parcelle et de son environnement) sur les secteurs prioritaires.</li> </ul>
6	<b>Mise en œuvre d'un programme de travaux de restauration et d'entretien du bocage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en œuvre d'un plan d'action « bocage » en vue de l'amélioration de la qualité de l'eau et des milieux aquatiques et en faveur de la préservation des paysages et de la biodiversité, en lien étroit avec les exploitants agricoles et propriétaires fonciers.</li> <li>• Missions techniques : information, sensibilisation, préconisations techniques</li> </ul>

		<p>argumentées (création de haies à plat, de haies sur talus, implantation de bandes enherbées, déplacements d'entrées de champ, rotation culture, sens de culture, ...), rencontre des agriculteurs et propriétaires fonciers sur le terrain, conseils aux élus, diagnostic et conception des projets bocagers avec les exploitants et propriétaires, réalisation de la cartographie, organisation et suivi des travaux...,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animation et médiation : élaboration de supports de communication, participation aux réunions (réseau techniciens rivières et bocage, ...), interventions devant différents publics (techniciens, élus, scolaires...)..., \</li> <li>• Mise en œuvre du Système d'Information Géographique : alimentation et gestion de la base de données cartographique bocage, pour assurer le fonctionnement interne du programme,</li> <li>• Recherche des financements, montage des dossiers de subvention, suivi des financements (poste de technicien bocage, travaux),</li> <li>• Suivi des procédures de consultation (rédiger les cahiers des clauses techniques, les bordereaux de prix et les détails estimatifs, fournir les indications pour la rédaction des pièces administratives du DCE au service Marché, analyse des offres)</li> </ul>
7	<p><b>Suivi des éléments du bocage identifiées dans les documents d'urbanisme de Flers Agglo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poursuivre l'inventaire et caractérisation du maillage bocager, bois, arbre remarquable et verger (prélocalisation, inventaire et diagnostic de terrain, élaboration des documents techniques).</li> <li>• Poursuivre la création de la méthodologie d'intégration des éléments bocagers avec les partenaires.</li> <li>• Animer et coordonner des réunions d'informations communales et des permanences.</li> <li>• Animer, coordonner et participer à des comités de pilotage, réunions techniques et de services.</li> <li>• Veille technique et juridique, sur la gestion du bocage en lien avec l'urbanisme, la politique agricole commune (BCAE7).</li> <li>• Mise à jour en continu des bases de données liées au bocage sur SIG.</li> </ul>
8	<p><b>Accompagnement des instructrices du service urbanisme en matière de gestion du bocage</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aide et conseil aux instructrices en matière de haie bocagère.</li> <li>• Accompagner les instructrices lors des demandes de travaux sur les éléments identifiés en L151-23 ou en L113-1 du code de l'urbanisme.</li> <li>• Veille technique et juridique, sur la gestion du bocage en lien avec l'urbanisme, la politique agricole commune (BCAE7).</li> <li>• Travailler en lien avec la DDT de l'Orne, les techniciens de rivières, les instructrices du service urbanisme de Flers Agglo et les maires des communes du territoire.</li> </ul>
9	<p><b>Définir une stratégie de mise en valorisation et/ou de protection des</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposer une caractérisation des zones humides d'intérêt majeur pour le territoire en</li> </ul>

	<b>zones humides</b>	collaboration avec les partenaires du territoire et des retours d'expérience à l'échelle nationale, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Détecter la présence d'une zone humide (par la végétation et par sondage pédologique) au cas par cas à la demande de la Direction,</li> <li>• Travail en lien direct avec les élus, les services et les agriculteurs concernés par une zone humide,</li> <li>• Expérimenter des travaux de mise en valorisation des zones humides notamment avec le Conservatoire des Espaces Naturels Sensibles,</li> <li>• Reporter les données zones humides sur SIG et transmettre les modifications à la DREAL Normandie,</li> <li>• Veille technique et juridique sur les zones humides.</li> </ul>
--	----------------------	--

**OPERATIONNELLES  
SPECIFIQUES OU OCCASIONNELLES**

**COMPETENCES**

<b>1 SAVOIR</b>	Disposer d'un BAC+3 dans le domaine de l'environnement ou forestier Etre titulaire du Permis B Conduire et mettre en œuvre un projet
<b>2 SAVOIR FAIRE</b>	Connaissances du cadre réglementaire des haies bocagères et des zones humides (notamment en lien avec l'urbanisme) Connaissances des haies bocagères (entretien, rôles, utilités, typologies, contraintes...) Connaissance des zones humides (entretien, rôles, utilités, contraintes et les moyens de reconnaissance par la flore et la pédologie) Savoir rédiger des documents techniques, rapports, compte rendu de réunion... Savoir organiser et animer une réunion Maîtriser les techniques de la gestion de projet Connaitre l'environnement institutionnel Etre force de proposition et d'aide à la décision Maîtrise des logiciels de base (Word, Excel, PowerPoint) et spécifiques à l'environnement (SIG : QGIS, ARCGIS)
<b>3 SAVOIR ETRE</b>	Sens de l'organisation, de l'analyse de la synthèse et des qualités rédactionnelles Bonne qualité relationnelle avec les différents acteurs Faire preuve d'esprit d'initiatives, de polyvalence et de réactivité Etre organisé, rigoureux et faire preuve d'autonomie Faire preuve d'esprit d'analyse et de synthèse Goût pour le terrain et le bureau Sens du service public et faire preuve de discrétion dans les informations et les situations traitées
<b>EVOLUTION</b> (le cas échéant)	
<b>OBSERVATION</b>	La présente fiche n'est qu'un cadre indicatif susceptible d'évolution en fonction des nécessités du service.

	<b>Mise en forme</b> DMRH	<b>Sur la PROPOSITION de</b> Cadre responsable	<b>VALIDATION</b> Directeur Général des Services
DATE			
SIGNATURE			

SIGNATAIRE	Laurence Cotard		Sylvain Tillard
------------	-----------------	--	-----------------

Notifié le	
SIGNATURE	