

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Technicien(ne) conduite d'opération travaux d'assainissement
Date de mise à jour de la fiche de poste	21/01/2021
N° de référence du poste	À créer

Pôle	Ingénierie et Services Urbains		
Direction	Direction de l'assainissement	Missions	Collecter et évacuer à la rivière, au moindre coût, les eaux usées et les eaux pluviales sans nuisance pour les usagers, le personnel, la rivière dans les conditions fixées par la réglementation
		Effectif	136
Service	Maîtrise d'Ouvrage	Missions	Ce service à en charge : - la mise en place et le suivi des contrats de prestations ou des contrats de délégation (par secteur) - le suivi des opérations nécessaires pour l'amélioration des systèmes d'assainissement - le suivi des opérations d'aménagement (ZAC, lotissement...) - la gestion patrimoniale des infrastructures de collecte et de traitement (connaissance de l'existant et modélisation du fonctionnement du réseau)
		Effectif	16
Agent : nom, prénom et matricule			

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Technique	B	TP2, TP1, 4.2	4.2

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Responsable du service
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	0
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
0	

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	Unités territoriales ; unité Patrimoine ; service Contrôle Qualité ; service Exploitation ; service Juridique et Finances ; service Marchés
	Au sein de la Ville de Rennes, du CCAS et de Rennes Métropole
	DEI COp et DEI Moe
	Avec les élus
	Sans objet
	En externe
	Collectivités voisines, exploitants, aménageurs, entreprises

Attributions du poste (finalité générale du poste)	Assure la conduite d'opération, et pour certains chantiers la maîtrise d'œuvre, des travaux de renouvellement et d'extension des réseaux d'assainissement
--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Travaux	100,00%
Activités	Tâches	
Travaux sur les réseaux d'assainissement	Activités assurées en lien avec le responsable	
	Met en œuvre le programme de travaux de renouvellement/réhabilitation ou d'amélioration des réseaux d'assainissement	
	Met en œuvre le programme d'extension des réseaux d'assainissement	
	Réalise la conduite d'opération des travaux en collaboration, pour les opérations complexes, avec le service maîtrise d'œuvre de la Direction de l'Espace public et des Infrastructures (DEI) ou avec une maîtrise d'œuvre externe	
	Assure la maîtrise d'œuvre des opérations non complexes : définition du projet, démarches réglementaires, communication, relations avec les autres services publics (transports, ordures ménagères, voirie, mairies, etc.), suivi du chantier, réception des travaux, suivi financiers, etc.	
	Valide le contenu des DOE avant transmission à l'unité Patrimoine	
	Utilise les accords-cadres à bons de commande pour les petites opérations ou assure le montage de marchés publics spécifiques pour les opérations importantes, en lien avec le service Marchés	
	S'assure du respect des règles de sécurité et de préservation de l'environnement dans le cadre de ses chantiers	
Mission de remplacement ou de suppléance	Suppléance des Techniciens Unités Territoriales en cas d'absence	

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Travail en extérieur pour la préparation et le suivi des chantiers Peut être amené à effectuer ponctuellement des tâches en dehors de la présente fiche en fonction des contraintes de fonctionnement du service. Peut être amené à travailler ponctuellement en milieu insalubre
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Activités interdites	Conduite d'engin Ouverture d'équipements ou locaux électriques Travail sur matériaux amiantés
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Rigueur, ordre et méthode
	Capacité à négocier
	Aisance relationnelle et capacité à communiquer
	Disponibilité (parfois en dehors des heures de travail)
Autres pré-requis pour exercer les missions	Formation BAC+2 de type "métier de l'eau" ou génie civil
	Bonne connaissance du suivi des travaux sur les réseaux d'assainissement
	Bonne connaissance des systèmes d'assainissement des eaux usées et pluviales
	Connaissance des marchés publics
	Bonne maîtrise des outils informatiques (à minima Office)
	Permis B

Environnement du poste	
Horaires	8h30-12h00 et 13h30-17h30
Temps de travail	37h30
Lieu de travail	71, rue Dupont des Loges à Rennes
Éléments de rémunération liés au poste	
Conditions particulières d'exercice des missions	

Moyens matériels spécifiques	Un téléphone portable
Dotation vestimentaire	Vêtements de protection, bottes, chaussures de sécurité, gants, casque

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
Formation		

Missions de sécurité au travail <i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	M. DE OLIVEIRA
	Correspondant congés	M. DE OLIVEIRA
	Correspondant restauration / PDA	M. DE OLIVEIRA
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	M. DE OLIVEIRA
	Correspondant informatique	V.PAQUEREAU
	Assistant de prévention	Y. LE FEBVRIER
	Chargé(e) de ressources humaines	M. DE OLIVEIRA

Validation du chef de service	Nom : B. GUEGUEN Date : 21 janvier 2021
Validation du chargé RH	Nom : Date :