

Volontariat International en Entreprise (H/F)

Gestion intégrée des ressources en eau à Madagascar

- Contrat :** VIE dès que possible (12 mois reconductible une fois)
- Lieu de travail :** Diego Suarez et déplacements réguliers sur Ambilobe avec le 1^{er} mois à Sophia-Antipolis (France)
- Temps de travail :** Temps complet
- Rémunération :** Grille salariale Business France
- Déplacements :** Fréquents dans la province de DIANA à et Antananarivo

Présentation de l'Office International de l'Eau

L'Office international de l'eau (OiEau) est une association de droit français, sans but lucratif, déclarée d'utilité publique par décret du 13 septembre 1991.

L'association emploie 160 salariés répartis sur 4 sites géographiques situés à Paris, Sophia Antipolis, Limoges et La Souterraine.

Fort de son histoire, l'OiEau propose son expertise en matière de formation professionnelle continue, d'animation de réseaux d'acteurs, de gestion des données, d'appui, de conseil et de coopération institutionnelle dans le domaine de l'eau, en France, en Europe et dans le monde.

Descriptif du poste

L'OiEau recrute un(e) Volontaire International(e) en Entreprise (VIE) pour animer localement son projet pour le renforcement de la Gestion Intégrée des Ressources en Eau (GIRE) dans la région de DIANA à Madagascar.

Le projet a pour objectif le renforcement de la GIRE dans la Région de DIANA, et plus particulièrement dans le bassin versant pilote du Sambirano. Le projet comprend également une composante de capitalisation des résultats aux niveaux régional et national, ainsi qu'une composante dédiée la préservation de la biodiversité et à l'adaptation au changement climatique.

Rattaché(e) au service Afrique, Amérique Latine et Asie du Sud-Est de l'OiEau, le/la candidat(e) retenu(e) sera hébergé(e) au sein de la Direction du Développement Régional (DDR) de la région DIANA et aura notamment les missions suivantes :

- Appui à la coordination des activités du projet en lien avec la DDR de la région DIANA, le Ministère de l'Eau, de l'Assainissement et de l'Hygiène (MEAH), l'Autorité Nationale sur l'Eau et l'Assainissement (ANDEA) et en interaction avec la cheffe de projet en France ;
- Suivi quotidien des activités des projets auprès des bénéficiaires, réalisation de notes d'avancement et participation à la préparation de produits de rapportage ;
- Réalisation et participation à certaines activités des projets (bibliographie, cartographie des acteurs, collecte de données, caractérisation du bassin, bilan hydrologique, inventaire des producteurs de données, réalisation de guides sur la GIRE...) ;
- Organisation et réalisation de missions dans la région de DIANA ;
- Organisation et animation des ateliers de travail, des formations, des séminaires d'échanges et des événements du projet ;
- Assurer le lien avec les acteurs français de la coopération internationale à Madagascar, notamment en participant aux réunions du groupe de travail RAN'EAU.
- Préparation et participation aux réunions de travail et de pilotage ;
- Préparation, organisation, appui logistique et accompagnement des missions d'expertise à Madagascar ;
- Représentation de l'OiEau (représentant(e) local(e)) à Madagascar auprès des acteurs institutionnels, techniques et scientifiques.

Le/la candidat(e) retenu(e) pourra être également amené(e) à effectuer des déplacements en dehors de la région de DIANA et d'Antananarivo.

Qualification et expérience

Formation

- BAC + 5 (formation supérieure dans le domaine de l'environnement et de la gestion de l'eau ou équivalent)

Expérience professionnelle

- Première expérience professionnelle souhaitable

Langues

- Français (Malagasy appréciable)

Compétences techniques

- Gestion de projet
- Gestion intégrée des ressources en eau et hydrologie
- Biodiversité

Aptitudes

- Aisance rédactionnelle et forte capacité de synthèse
- Esprit organisé et rigoureux
- Aptitude à travailler en autonomie
- Affinité pour le travail à l'international et bonne capacité d'adaptation
- Très bonnes capacités relationnelles

Candidature

Le dossier de candidature comportant une lettre de motivation et un curriculum vitae est à faire parvenir par courrier électronique à Madame Stéphanie LARONDE, Directrice de la DACITE, à l'adresse s.laronde@oieau.fr avec Madame Agathe GUITTARD a.guittard@oieau.fr en copie, en précisant comme objet « Candidature VIE Madagascar ».