

Douai, le 20 octobre 2023

## Offre d'emploi (H/F) - CDI

### Expert redevances

#### CARACTERISTIQUES STATUTAIRES ET ORGANISATIONNELLES

- Catégorie : emploi de catégorie A Fonction Publique ou de catégorie 1 du Statut des Agents des Agences de l'Eau (cadres supérieurs administratifs ou techniques exerçant des fonctions d'encadrement supérieur et d'animation des services, ou des missions de conception et d'expertise.)
- Autres caractéristiques statutaires : emploi type : Expert ; groupe métiers : Redevances ; filière métiers complémentaire : sans objet
- Direction et service d'affectation : Direction des Finances et de la fiscalité écologique / Service Redevance pour pollutions diffuses
- Liaisons hiérarchiques :
  - En tant qu'agent : Chef du Service Redevance pour pollutions diffuses
  - En tant que responsable : sans objet
- Liaisons fonctionnelles :
  - Services internes de l'agence
  - Autres agences de l'eau ; Agence comptable ; Direction des Systèmes d'Information et Usage Numérique ; Prestataires ; Direction de l'Eau et de la Biodiversité

#### CONTEXTE

L'Agence de l'Eau Artois-Picardie s'engage depuis plus de 50 ans aux côtés des élus et usagers de l'eau pour préserver les ressources en eau du Bassin Artois-Picardie. Elle emploie 140 agents. Établissement public du Ministère de la Transition Écologique, elle est l'une des 6 agences en charge de la mise en œuvre de la politique nationale de l'eau, des milieux aquatiques et de la biodiversité marine et terrestre.

L'agence perçoit des redevances auprès des usagers pour l'eau prélevée et pour les eaux usées rejetées. C'est le principe du « pollueur-payeur ». Le produit de ces redevances est ensuite versé sous formes d'aides financières aux usagers pour leurs actions en faveur de la préservation de la ressource en eau et la protection de la biodiversité.

Au sein de l'agence, la direction des finances et de la fiscalité écologique, rattachée au Directeur Général, assure notamment le pilotage financier de l'établissement, la préparation et l'exécution du budget et des opérations budgétaires de l'agence, la participation à la sécurisation des chaînes de dépenses et de recettes, le respect des procédures et le contrôle de l'application de la réglementation en matière de commande publique ainsi que le déploiement du dispositif de contrôle interne de l'agence, la mise en œuvre de la fiscalité écologique sur le bassin et la gestion mutualisée de la redevance pour pollutions diffuses.

## CARACTERISTIQUES FONCTIONNELLES

Sous l'autorité du chef du service Redevance pour pollutions diffuses (SRPD), l'expert conduit les opérations nécessaires à la gestion de la redevance pour pollutions diffuses dont l'activité est mutualisée.

### **Prépare et coordonne l'action de l'agence pour la gestion de la redevance pour pollutions diffuses :**

- Participe à la mise en œuvre des opérations nécessaires à la gestion mutualisée de la redevance pour pollutions diffuses, définit la feuille de route annuelle, coordonne l'activité d'instruction et de contrôle,
- Participe à l'instruction et à la validation des dossiers pour assurer les recettes de redevance pour pollutions diffuses, dans le respect des prévisions budgétaires et du calendrier fixé,
- Coordonne le versement aux agences avec l'agence comptable,
- Elabore les prévisions annuelles de recettes de redevance au niveau national,
- Réalise les projets de réponses dans le cadre des contrôles d'organismes externes (cour des comptes, Inspection générale des finances et Direction générale des Finances publiques, etc.),
- Anime et participe aux réunions nationales, prépare les dossiers de séance,
- Construit et entretient des relations avec les acteurs concernés en particulier les ministères, les services de l'Etat, les tutelles, les organisations professionnelles.

### **Apporte un appui technique et méthodologique nécessitant un niveau d'expertise dans la gestion de la redevance pour pollutions diffuses :**

- Prend en charge les dossiers complexes et signalés,
- Apporte un appui méthodologique nécessaire à la fiabilisation du processus de liquidation et de contrôle des redevances ; élabore et met en œuvre les procédures correspondantes,
- Met en œuvre les dispositions législatives et réglementaires,
- Anime le référentiel documentaire interne et met à jour les documents types (textes, courriers, procédures ...),
- Participe au pilotage de la maîtrise d'ouvrage du projet de redevance mutualisée sur les plans informatique et fonctionnel,
- Définit les spécifications fonctionnelles des outils/applications et leur évolution au regard des besoins métiers et coordonne les recettes,
- Coordonne les activités des prestataires et assure la gestion administrative et financière correspondante.

### **Valorise et diffuse les connaissances :**

- Met en place les outils nécessaires pour la diffusion des données au niveau local et national,
- Réalise le rapportage de l'activité au sein des instances locales et nationales,
- Conduit et met en œuvre les actions d'information à destination des redevables, des agences et des instances nationales,
- Participe aux groupes de travail sur les données relatives aux ventes/achats de produits phytopharmaceutiques.

### **Participe à la définition des politiques de l'agence dans le domaine des redevances :**

- Participe à la définition, l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de l'agence en matière de redevances,
- Participe à la mise en place et au déploiement de toute évolution du dispositif des redevances, notamment sur le plan des procédures et des outils,
- Participe à la mise en œuvre des orientations définies par le programme d'intervention.

### **Participe à l'activité de la direction :**

- Peut participer, en cas de surcroît d'activité et/ou à la demande du chef de service et/ou de la directrice des finances et de la fiscalité écologique, aux activités de la direction des finances et de la fiscalité écologique dans le domaine des redevances.

## **PROFIL RECHERCHE**

### **Formation et expérience nécessaires dans les spécialités concernées et compétences requises**

Etre titulaire d'un diplôme bac + 5 dans le domaine agricole ou dans le domaine administratif **avec des connaissances du domaine agricole.**

- Savoir
  - ▶ Connaissance des acteurs, du fonctionnement et de l'organisation propre au domaine en charge
  - ▶ Connaissance des textes et réglementation propre au domaine d'interventions (budget, redevances, ...)
  - ▶ Connaissances du milieu agricole et des produits phytopharmaceutiques,
  - ▶ Connaissance opérationnelle des outils informatiques (EXCEL notions avancées, gestion de tableaux de bord)
- Savoir-faire
  - ▶ Savoir rédiger des préconisations, des écrits clairs et rigoureux (lettres, courriels, notes),
  - ▶ Savoir analyser, examiner, contrôler un document, des données, une situation
  - ▶ Concevoir des projets, des solutions nouvelles, des produits de communication adaptés aux situations
  - ▶ Conseiller
  - ▶ Interroger, extraire des données d'une base, expertiser
- Savoir Etre
  - ▶ Anticipation
  - ▶ Rigueur
  - ▶ Sens de l'organisation
  - ▶ Sens de l'initiative
  - ▶ Leadership

**Les savoirs, savoir faire et savoir être ci-dessus déterminés seront appréciés par un jury désigné par le Directeur Général de l'Agence de l'Eau au cours d'un (ou plusieurs) entretien(s) et des résultats à d'éventuels tests complémentaires.**

**Ces critères d'appréciation seront pondérés de la manière suivante :**

**Savoir : 30 % - Savoir faire : 40 % - Savoir être : 30 %**

## **CONDITIONS STATUTAIRES D'OUVERTURE**

L'emploi est ouvert aux candidats réunissant les conditions du recrutement en catégorie 1 (catégorie A – Groupe RIFSEEP 3) par voie interne et externe

Externe :

- Fonctionnaires de la catégorie A. Les fonctionnaires d'Etat seront en position normale d'activité (PNA). Pour les fonctionnaires de la Fonction Publique Territoriale ou de la Fonction Publique Hospitalière, le recrutement s'effectue par détachement sur corps.
- Les candidats au recrutement externe doivent justifier idéalement soit d'un titre ou diplôme de second cycle de l'enseignement supérieur, soit d'un titre ou diplôme délivré par une école d'ingénieurs ou de commerce habilitée à cet effet, soit de tout autre titre ou diplôme certifié de niveau II de qualification, soit d'un titre ou diplôme équivalent ;

Interne :

- fonctionnaire de la catégorie A
- classés en catégorie I du Statut des Agents des Agences de l'Eau ;
- classés en catégorie II du statut des Agences de l'Eau depuis au moins 3 ans et ayant accompli une période de mobilité d'au moins 3 ans hors de l'agence de l'eau employeur, dans des fonctions de niveau au moins équivalent à celles relevant de la catégorie II ;
- classés en catégorie II du Statut des Agences de l'Eau et justifiant d'une expérience professionnelle, d'au moins 12 ans de services effectifs dans des fonctions de catégorie II dans une Agence de l'Eau ou dans des fonctions de niveau au moins équivalent dans le secteur public ou privé

## CONDITIONS DE REMUNERATION

Traitement indiciaire et régime indemnitaire de la catégorie A et selon expérience professionnelle

**Pour cet emploi basé à DOUAI, à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024 :**

Adressez votre dossier de candidature composé **d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae** à l'attention de **Mme Marie OKIERE, Cheffe du Service des Ressources Humaines et Formation** - Agence de l'Eau Artois - Picardie - 200 rue Marceline – 59508 DOUAI CEDEX

**Obligatoirement via le site Profil'Eau**  
**([Expert Redevances \(H/F\) | Profileau](#))**

**Date limite de candidature : 20 novembre 2023**

**Les entretiens se tiendront en présentiel à partir du 1<sup>er</sup> décembre 2023**

## DES RENSEIGNEMENTS PEUVENT ÊTRE OBTENUS AUPRES DE :

- **concernant les caractéristiques fonctionnelles de l'emploi auprès de :**  
**M. Mario LESTANI, Chef du service Redevance pour pollutions diffuses**  
**(Tél 03 22 99 90 08 ; [m.lestani@eau-artois-picardie.fr](mailto:m.lestani@eau-artois-picardie.fr) )**
- **concernant les autres rubriques de l'offre d'emploi auprès de :**  
**Mme Magalie GUMEZ-COURTECUISSÉ, Assistante Ressources Humaines**  
**(Tél 03 27 99 90 61 ; [m.gomez@eau-artois-picardie.fr](mailto:m.gomez@eau-artois-picardie.fr) )**