

Animateur(trice) CLE du bassin de la Canche (62)

Descriptif de l'emploi

Situé sur les départements du Pas-de-Calais et de la Somme, le Syndicat Mixte Canche et Authie (Symcéa) exerce des compétences et missions relatives au grand cycle de l'eau : animation des Commissions Locales de l'Eau, gestion des milieux aquatiques, prévention des inondations et notamment des phénomènes de ruissellement. Son périmètre verdoyant s'étend sur 346 communes et présente une sensibilité particulièrement élevée aux phénomènes d'érosion et de ruissellements, causant régulièrement des coulées de boue impactant les milieux aquatiques et accentuant la vulnérabilité des biens et des personnes situés en aval. Depuis 2019, le Symcéa porte la commission locale de l'eau de l'Authie. Le SAGE de la Canche est en mise en œuvre depuis novembre 2011. Il est actuellement en révision avec un projet en cours de finalisation.

Sous l'autorité de la directrice du Symcéa et du bureau de la CLE Canche, l'animateur (trice) de la CLE réalisera les missions suivantes :

- ▶ **Assurer l'animation globale de la Commission Locale de l'Eau ;**
- ▶ **Piloter le contrat de masse d'eau Ternoise et lancer le contrat de masse d'eau sur la Canche ;**
- ▶ **Mettre en œuvre le SAGE ;**
- ▶ **Communiquer sur le SAGE et son avancement ;**
- ▶ **Assurer une veille technique et juridique ;**
- ▶ **Participer et suivre les différents projets et programmes du territoire.**

Assurer l'animation globale de la Commission Locale de l'Eau de la Canche selon le pacte de gouvernance :

- Assurer l'administration et le secrétariat de la CLE ;
- Préparer le renouvellement et l'installation de la CLE en 2026 et l'adoption du SAGE révisé en 2027 ;
- Lancer la dynamique autour des commissions thématiques pour préparer la nouvelle gouvernance et l'adoption du SAGE révisé ;
- Assurer l'animation des commissions et du bureau de la CLE : organisation et animation des réunions ; rédaction des comptes-rendus et des supports de présentation ; diffusion des documents ; rédaction et suivi des arrêtés de CLE ; rédaction des avis réglementaires en lien avec les institutions ;
- Suivre l'évaluation environnementale, la relecture juridique et la mise en forme graphique du SAGE révisé ;
- Lancer la participation du public par voie électronique avec les services de la DDTM ;
- Etablir un tableau de bord d'avancement et organiser le suivi du SAGE ;
- Assurer les missions prévues dans la feuille de route du Pacte de gouvernance en lien avec l'assistant technique et l'animateur(trice) de l'Authie ;
- Être en lien avec les membres de la CLE et le bureau : diffusion des informations entre les membres de la CLE, les partenaires institutionnels et les collectivités du territoire ;
- Assurer le suivi de l'étude HMUC (Hydrologie, Milieux, Usages et Climat).
- Assurer le suivi des questionnaires des structures compétentes sur l'eau potable et l'assainissement.

Communiquer sur le SAGE et son avancement

- Diffuser l'information auprès des membres de la CLE et des partenaires ;

- Être présent auprès des acteurs du territoire pour assurer la prise en compte des enjeux de l'eau dans les documents de planification et l'avancement des objectifs fixés par le SAGE ;
- Mettre en œuvre le plan de communication avec l'appui de la chargée de communication.

Assurer une veille technique et juridique

- Concernant le SAGE ;
- Concernant les thèmes et les enjeux du bassin.

Participer et suivre les différents projets et programmes du territoire

- Assurer la représentation de la CLE de la Canche dans les différentes instances du bassin Authie et Artois-Picardie.

Suivre la mise en Œuvre du contrat de masse d'eau de la Ternoise et préparer l'élaboration du contrat de masse d'eau de la Canche en lien avec l'assistant technique

- Préparer la réunion de signature et l'élaboration du contrat de masse d'eau Canche (périmètre, état des lieux ...) ;
- Suivre la mise en œuvre des actions;
- Valider les bilans annuels des actions et préparer la révision annuelle du contrat.

Compétences recherchées :

- Maîtrise des données de la gestion de l'eau et du fonctionnement de la CLE, de la procédure SAGE ; des enjeux environnementaux ;
- Bonnes qualités rédactionnelles et pratique des outils de concertation,
- Instruction et montage de dossier technique, connaissances relatives à la commande publique ;
- Aptitudes à la négociation, au dialogue, à la conduite de réunion et au travail en équipe, aisance à l'oral ;
- Compétences dans l'utilisation des logiciels bureautiques et cartographiques (SIG ...).

Savoir-être :

- ▶ Esprit critique et d'initiative,
- ▶ Capacités d'organisation, de rigueur et de fiabilité,
- ▶ Aptitudes à l'analyse, la synthèse et la rédaction ;
- ▶ Bon relationnel, sens de la communication.

Informations complémentaires :

- Poste à temps complet, ARTT (39h/s, 23 jours de RTT par an)
- Rémunération indiciaire, régime indemnitaire, grade Ingénieur A et selon profil
- Participation à la protection sociale complémentaire (sous conditions)
- Adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS).
- Permis B indispensable

Poste à pourvoir au 01/11/2026

CV et lettre de motivation à adresser au Président du Symcœa à l'adresse suivante :

marie.lesquibain@symcea.fr