



**NATURE**  
EN OCCITANIE

Association régionale de  
protection de la Nature

## OFFRE DE POSTE EN CDI

### Assistant(e) en gestion financière

Vous êtes préoccupé(e) par l'environnement et vous souhaitez intégrer une équipe professionnelle et passionnée pour un poste en CDI en gestion financière ?

#### Rejoignez-nous !

Nature En Occitanie, association de protection de la nature et de l'environnement de 30 salariés, recherche un(e) assistant(e) en gestion financière pour renforcer son équipe administrative.

Intitulé	<b>Assistant(e) en gestion financière en CDI à temps plein</b>
Localisation	Basé au siège à Toulouse : 14 rue de Tivoli, 31000 Toulouse
Missions principales	<p>En lien direct avec le responsable administratif et financier et 2 salariés du service administratif, il/elle intervient en appui :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Sur la construction des mémoires en dépenses des projets et des dossiers de demande de subventions ;</li><li>● Sur l'assemblage des pièces justificatives par projet ;</li><li>● Sur la synthèse des éléments financiers par projet à faire remonter ;</li><li>● Sur les documents administratifs à compléter en fonction des financeurs.</li><li>● Suivi administratif : gestion des courriers, contact avec les partenaires, les institutionnels et les financeurs...</li></ul>
Compétences et qualités	<p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Connaissance en comptabilité</li><li>● Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'association, de son environnement et de ses partenaires institutionnels et contractuels</li></ul> <p>Savoir-faire, capacité :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Bonne maîtrise du logiciel Excel</li><li>● Esprit d'analyse et de synthèse</li><li>● Sens de l'organisation et grande rigueur</li><li>● Norme rédactionnelle</li><li>● Aisance relationnelle et amabilité</li><li>● Aptitude à travailler en équipe</li><li>● Respect des délais</li><li>● Discrétion</li><li>● Goût pour l'apprentissage</li></ul>

Nature En Occitanie  
14 rue de Tivoli  
31000 Toulouse

Tel 05 34 31 97 90  
contact@natureo.org  
www.natureo.org

« AGIR ENSEMBLE  
POUR LA NATURE »

APE 9499Z  
SIRET 32316822900033  
N° Préfecture 7.047

Nature En Occitanie  
est membre de :



Profil souhaité	BTS en gestion, BTS en contrôle de gestion, ou autres domaines d'études liés à la gestion. Débutant accepté.
Rémunération et conditions particulières	<u>Statut et indice convention collective ECLAT</u> : Groupe C, coefficient à partir de 275 selon profil et expérience + rachat ancienneté selon CCECLAT (minimum 1 738,00€ brut selon la valeur du point d'indice au 01/01/2020). <u>Nombre d'heures hebdomadaires</u> : 35h <u>Avantages</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Remboursement de 50% sur les abonnements de transport</li> <li>● Chèques déjeuner</li> <li>● Chèque-cadeau en fin d'année</li> <li>● Organisation possible en télétravail selon notre charte de télétravail en vigueur</li> </ul>
Candidature	Envoyer lettre de motivation et CV à <a href="mailto:recrutement@natureo.org">recrutement@natureo.org</a>
Calendrier	Réception des offres d'emploi jusqu'au 26 août Entretiens la semaine du 6 septembre Prise de poste au plus tôt

Nature En Occitanie  
14 rue de Tivoli  
31000 Toulouse

Tel 05 34 31 97 90  
[contact@natureo.org](mailto:contact@natureo.org)  
[www.natureo.org](http://www.natureo.org)

« AGIR ENSEMBLE  
POUR LA NATURE »

APE 9499Z  
SIRET 32316822900033  
N° Préfecture 7.047

Nature En Occitanie  
est membre de :

