

La ville de Dordives recherche :

un(e) **Chef(fe) de Secteur pour son service d'Eau et d'Assainissement**

**Activités principales :**

- ⇒ Gestion de la production en eau potable
  - Suivi et contrôle de la production d'eau potable
  - Organisation et suivi de la maintenance
  - Suivi de la qualité de l'eau produite
  
- ⇒ Gestion du réseau d'eau potable
  - Suivi des résultats d'analyses d'eau potable effectuées par l'ARS
  - Programmation des changements de compteur et planification des créneaux pour les RDV,
  - Suivi de la relève des compteurs
  - Elaboration de la stratégie de recherche de fuite et suivi
  - Préparation et gestion des chantiers de réparation de fuite, mise à niveau BAC
  - Organisation et suivi de l'entretien réalisé en interne et via la sous-traitance
  - Gestion des nouveaux branchements d'eau (devis, préparation des chantiers, recollement)
  
- ⇒ Gestion du réseau d'assainissement
  - Organisation et suivi de l'entretien réalisé en interne et via la sous-traitance
  - Gestion des nouveaux raccordements (devis, préparation des chantiers, recollement)
  - Contrôle de la conformité des branchements, suivi et relance des raccordements non-conformes
  
- ⇒ Gestion de la station d'épuration
  - Suivi des performances épuratoires et ajustement du traitement
  - Organisation et suivi de la maintenance
  - Gestion des contrôles d'auto-surveillance, création et mise à jour du manuel d'auto-surveillance
  - Saisi MesureStep et transmission des données d'exploitation à Police de l'eau (VERSEAU), à l'Agence de l'Eau (DEQUADO) et au Conseil Général
  
- ⇒ Gestion des équipements de défense incendie
  - Suivi des essais de poteaux incendie et réserves, renseignement base de données du SDIS
  - Préparation et gestion des chantiers changement PI
  
- ⇒ Gestion des travaux de plomberie des bâtiments communaux
  - Organisation et suivi des interventions
  
- ⇒ Gestion du réseau d'eau pluviale
  - Suivi de l'entretien réalisé en interne et via la sous-traitance
  
- ⇒ Gestion management et coordination du service eau et assainissement
  - Encadrement de l'équipe du service eau et assainissement (2 agents techniques)
  - Elaboration et suivi du planning des agents (et de leurs chantiers) et appui technique
  - Planification des interventions de sous-traitance
  - Gestion des plannings astreinte et congés
  - Suivre les besoins en formation des agents
  - Participation au recrutement
  - Veiller au respect des règles d'hygiène et sécurité et au port des EPI
  
- ⇒ Suivi des stocks et des besoins
  - Suivi des besoins du service
  - Demande de devis (fonctionnement et petit investissement)
  - Commandes fournisseurs (fournitures)



# VILLE DE DORDIVES

D E P A R T E M E N T d u L O I R E T

ARRONDISSEMENT DE MONTARGIS - CANTON DE COURTENAY

- ⇒ Affaires générales liées au service eau et assainissement
- Mise à jour des plans de réseaux au format Autocad et SIG
  - Rédaction du RPQS (en lien avec le DST, notamment pour les volets financiers)
  - Répondre aux DICT (pour les réseaux eau potable/assainissement) pour les entreprises de travaux intervenant sur la commune
  - Répondre aux demandes du Service Urbanisme concernant les « Avis de défense contre l'incendie » et les « Avis du Maire »
  - Suppléance accueil du public

## **CONTRAINTES SPECIFIQUES :**

- Astreinte : 1 semaine sur 3 avec intervention de nuit, pendant les weekends et jours fériés. La résidence doit être à moins de 30min du lieu de travail obligatoire

## **Profil :**

- Connaissances du processus de production et de distribution d'eau potable et du processus de collecte et du traitement des eaux usées domestiques ainsi que des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance du matériel de plomberie relatifs au réseau d'eau potable et au changement de compteur
- Savoir réaliser des analyses simples afin de contrôler le bon fonctionnement des stations
- Connaître l'environnement institutionnel et les processus décisionnels des collectivités locales
- Savoir encadrer et conseiller les agents de son équipe
- Maîtriser les applications informatiques professionnelles ainsi que la bureautique courante (Pack Office, etc.)
- Vous détenez obligatoirement le Permis B

## **Contrat :**

- Titulaire, Détachement possible, ou CDD tout public
- 35h30/semaine
- Rémunération grille indiciaire agent de maîtrise avec régime indemnitaire (avec astreinte), CNAS, participation mutuelle.

**Merci d'adresser votre lettre de candidature ainsi que votre CV à l'attention de Monsieur le Maire de Dordives – Mairie de Dordives – Service des Ressources Humaines – 6 rue de l'Eglise – 45680 DORDIVES ou par mail sur [mairie@dordives.com](mailto:mairie@dordives.com)**