

OFFRE D'EMPLOI

CHARGE DE MISSIONS MILIEUX AQUATIQUES

Descriptif du poste

Le syndicat de la Théols recherche un nouveau chargé de missions Milieux Aquatiques afin de poursuivre le lancement de son 1er contrat territorial Milieux Aquatiques en partenariat avec l'Agence de l'Eau Loire Bretagne et la Région Centre.

Ce poste fait appel à des missions de terrain, techniques et administratives.

CDD d'un an (renouvelable, programme de travaux signés jusqu'en 2026 dans un premier temps).

Poste à responsabilités - vous serez le garant de l'image du syndicat auprès des institutions départementales, régionales et des administrés.

Équipe en place : 31 élus dont 1 Président, 7 Vices Présidents, une secrétaire comptable 1jour/semaine.

Cadre de travail : Très bon relationnel entre le syndicat, les usagers et les partenaires. Motivation politique et territoriale pour la restauration des milieux aquatiques.

Missions du poste

Lancement du contrat, recrutement des entreprises de travaux, suivi des chantiers, appui technique, concertation des riverains, animation du territoire et assurer l'intermédiaire entre les différents partenaires techniques et financiers seront vos principales missions.

Autonome et organisé dans le travail, vous rendrez compte de vos travaux et dossiers à vos élus et membres du syndicat et participerez fréquemment aux rencontres, réunions et groupes de travail avec les acteurs du territoire (DDT, OFB, réseau des techniciens de rivières, DREAL, agence de l'eau, région, département, EPCI, communes, chambre d'agriculture, fédération de pêche, ONF, associations naturalistes...).

Conscient de l'état des milieux aquatiques du bassin versant de la Théols (diagnostic et rapports d'études disponibles au syndicat), vous aurez pour missions de concerter l'ensemble des usagers et concilier leurs activités et usages dans le but d'atteindre le bon état écologique des masses d'eau du territoire. A l'heure actuelle, un programme d'actions a été élaboré et validé par les élus et partenaires techniques. Vous aurez pour mission de les mettre en œuvre, suivre leur bon déroulement et monter/suivre les dossiers administratifs associés (subventions, conventions avec les propriétaires...).

En parallèle et au quotidien, vous assurerez les missions GEMAPI pour le compte de 47 communes.

Profil recherché pour le poste

- Bac +5 avec expérience solide dans un domaine similaire
- Bac + 3 seulement si expérience solide en syndicat de rivière ou structure assimilée
- Capacité à travailler en autonomie (sur le terrain et au bureau)
- Capacité à travailler en binôme/trinôme avec le Président et Vice-Président
- Goût pour le travail de terrain comme de bureau

Compétences techniques/terrain :

- Connaissances des indicateurs biologiques et de suivi de travaux
- Expérience en suivi de chantier
- Génie écologique adapté aux travaux de restauration des milieux aquatiques
- Connaissance des problématiques liées à l'eau (continuité écologique, pollutions diffuses, gestion des étiages, hydromorphologie, faune et flore associées, invasives...)
- Connaissance des acteurs de l'eau et des institutions associées
- Connaissance, compréhension et mise en œuvre de la compétence GEMAPI
- Capacité à encadrer des bureaux d'études, des entreprises de travaux publics, des stagiaires
- Maîtrise du SIG et des logiciels de bureautique
- Aptitude à organiser et conduire des réunions

Compétences administratives :

- Gestion des subventions (demande, suivi)
- Marchés publics en procédure adaptée (connaissance de base, rédaction, procédure)
- Droit des milieux aquatiques (dossiers LEMA, procédures, interlocuteurs, type de travaux, entretien...)
- Bonne capacité de gestion des dossiers et de retransmission aux élus
- Aisance à l'écrit et à l'oral

Compétences générales :

- Bon relationnel avec les riverains et usagers
- Capacité à se former et chercher l'information auprès des bons interlocuteurs
- De nature diplomate, conciliante et fédératrice
- Aisance en public (animation de réunions, d'ateliers, tous publics)
- Autonomie, rigueur, organisation, capacité d'adaptation aux situations et interlocuteurs, disponibilité, sens de l'écoute...
- Intérêt pour le territoire, son économie, ses activités...
- Permis de conduire nécessaire

Autres informations

CV et lettre de motivation à remettre à l'adresse suivante : smabtheols@orange.fr

Bureau basé à Issoudun (centre-ville) + déplacements sur l'ensemble du territoire à prévoir. Frais de déplacements remboursés si véhicule personnel (le syndicat pourra envisager l'achat d'un véhicule professionnel).

CDD 1 an renouvelable (programme d'actions signés jusqu'en 2026 dans un premier temps donc poste associé indispensable).



Président : MALOU Bruno

Technicienne : ROMAIN Maud

Courriel : smabtheols@orange.fr

Tél : 02 54 49 67 43 – 06 89 11 09 66

Site web : <https://www.facebook.com/theols.riviere.1>