



# Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux Croult Enghien Vieille Mer

\*\*\*

## Règles de fonctionnement de la Commission Locale de l'Eau

---

La Commission Locale de l'Eau (CLE) du Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE) Croult-Enghien-Vieille Mer a été créée par arrêté inter préfectoral en date du 7 septembre 2007 conformément aux dispositions des articles L 212-4, R 212-29 et R 212-30 du code de l'environnement.

Le Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux Croult-Enghien-Vieille Mer a été approuvé par arrêté inter préfectoral du 28 janvier 2020. La CLE a pour mission, depuis cette approbation, d'assurer la mise en œuvre du SAGE, et de ses révisions ou modifications éventuelles.

Les règles de fonctionnement suivantes précisent les dispositions de mise en œuvre de la Commission Locale de l'Eau (CLE) en application des articles L212-4 et R.212-29 à R.212-34 du code de l'environnement.

Elles sont adoptées par les membres de la CLE selon les règles énoncées ci-dessous, lors de la première réunion de la CLE du 17 juin 2021.

### CHAPITRE 1 : MISSIONS

#### **Article 1 : Elaboration du Schéma d'aménagement et de gestion des eaux (SAGE)**

La mission première de la CLE est d'élaborer le Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux Croult Enghien Vieille Mer.

Lorsque le projet de SAGE a été arrêté par la CLE, il fait l'objet de la procédure instituée par l'article L.212-6 du code de l'environnement.

#### **Article 2 : Mise en œuvre et suivi**

La CLE est chargée de veiller à l'application opérationnelle des orientations du SAGE et de suivre la mise en œuvre du programme d'actions. Elle pourra confier à son secrétariat technique ou à un comité technique le suivi de ces orientations.

## CHAPITRE 2 : ORGANISATION

### Article 3 : Le siège

Le siège administratif de la Commission Locale de l'Eau est fixé au siège de la structure porteuse.

### Article 4 : Les membres

La durée du mandat des membres de la CLE, autres que les représentants de l'Etat, est de six années. Ils cessent d'en être membres s'ils perdent les fonctions au titre desquelles ils ont été désignés.

En cas d'empêchement, un membre peut donner mandat à un autre membre de la CLE du même collège que le sien. Chaque membre ne peut recevoir qu'un seul mandat.

En cas de vacance pour quelque cause que ce soit du siège d'un membre de la commission, il est pourvu à son remplacement dans les conditions prévues pour sa désignation, dans un délai de deux mois à compter de cette vacance, pour la durée du mandat restant à courir.

Les fonctions des membres de la CLE sont gratuites.

### Article 5 : Le Président

Le Président de la CLE garantit l'accompagnement de la mise en œuvre du SAGE, de ses éventuelles révisions ou modifications, et en rend compte auprès des instances de bassin.

Le Président est élu par les représentants du collège des collectivités territoriales et des établissements publics locaux de la CLE et doit appartenir à ce même collège.

Il est élu lors de la première réunion constitutive de la commission.

L'élection a lieu au scrutin majoritaire. Si, après le premier tour de scrutin, aucun candidat n'a obtenu la majorité absolue, il est procédé à un deuxième tour de scrutin et l'élection a lieu à la majorité relative. En cas d'égalité des suffrages, l'élection est acquise au bénéfice de l'âge.

Le scrutin peut avoir lieu soit à main-levée, soit à bulletins secrets à la demande d'au moins un quart des membres du Collège des élus présents.

En cas de démission du Président ou en raison de la cessation de la fonction au titre de laquelle il a été élu à la CLE, cette dernière procède lors de sa prochaine réunion plénière, dans les meilleurs délais, à l'élection de son successeur et, s'il y a lieu, complète le Bureau. Le nouveau Président est élu pour la durée du mandat restant à accomplir.

Le Président fixe les dates et ordres du jour des séances de la commission.

Il préside les réunions de la CLE et du Bureau, représente la CLE à l'extérieur et signe tous les documents officiels. Il peut désigner un représentant autant que de besoin parmi les Vice-Présidents pour certaines missions de représentation.

Le Président peut recevoir délégation pour répondre aux demandes d'avis de la CLE. Dans ce cas, il exprime son avis après avoir consulté le Bureau.

Le Président désigne, parmi les Vice-Présidents, la personne à qui il confie la présidence en cas d'absence, à qui il peut déléguer sa signature.

Le Président fait respecter le présent règlement et il a seul la police de l'assemblée.

## **Article 6 : Les Vice-Présidents**

Des Vice-Présidents au nombre de 3 sont élus par les représentants du collège des collectivités territoriales et des établissements publics locaux de la CLE, et doivent appartenir à ce même collège.

Le scrutin est majoritaire à deux tours. Si, après le premier tour de scrutin, aucun candidat n'a obtenu la majorité absolue, il est procédé à un deuxième tour de scrutin et l'élection a lieu à la majorité relative. En cas d'égalité des suffrages, l'élection est acquise au bénéfice de l'âge.

Le scrutin peut avoir lieu soit à main-levée, soit à bulletins secrets à la demande d'au moins un quart des membres du Collège des élus présents.

En cas de démission du Président, le Vice-Président désigné au dernier alinéa de l'article 5, assure l'intérim, la suppléance des signatures et convoque dans les meilleurs délais la réunion plénière de la CLE en vue de l'élection du nouveau Président et de la composition du Bureau.

Les vice-Présidents siègent au bureau de la CLE et sont de fait présidents des commissions thématiques.

## **Article 7 : Les commissions thématiques ou de travail**

Des commissions de travail ou thématiques sont constituées à l'initiative du Président de la CLE et se réunissent autant que de besoin.

Ces commissions thématiques ou de travail seront chargées de préparer le volet sur la thématique qui leur est confiée à la CLE ou pour faire avancer une réflexion sur un sujet précis.

Trois commissions thématiques sont constituées au démarrage de l'élaboration du SAGE, sur les thèmes suivants :

- Aménagement durable du territoire, infrastructures, densité urbaine et risques ;
- Qualité de l'eau, protection de la ressource, alimentation en eau potable, assainissement ;
- Milieu naturel, écosystèmes, valorisation du patrimoine écologique, biodiversité.

Elles se réunissent autant que de besoin.

Les Présidents des commissions sont les vice-présidents de la CLE, conformément au cadre défini dans l'article 6.

Chaque commission a un vice-président.

Les trois vice-présidents de commission sont élus par les représentants du collège des collectivités territoriales et des établissements publics locaux de la CLE, et doivent appartenir à ce même collège. Les trois vice-présidents de commissions siègent de fait au bureau de la CLE.

Le scrutin est majoritaire à deux tours. Si, après le premier tour de scrutin, aucun candidat n'a obtenu la majorité absolue, il est procédé à un deuxième tour de scrutin et l'élection a lieu à la majorité relative. En cas d'égalité des suffrages, l'élection est acquise au bénéfice de l'âge.

Le scrutin peut avoir lieu soit à main-levée, soit à bulletins secrets à la demande d'au moins un quart des membres du Collège des élus présents.

La composition de chaque commission est arrêtée par le Président de la CLE, après avis du Bureau, en tenant compte de l'équilibre de la représentativité des collèges. Elle peut être élargie à des personnes extérieures à la CLE dans le but de faire accéder l'ensemble des acteurs du bassin versant à un niveau homogène de connaissance et de faire remonter l'information la plus large possible vers les membres de la CLE.

Les membres de la CLE peuvent être admis, sur demande expresse adressée au Président de la CLE, à participer à une ou plusieurs commissions thématiques de travail.

Les Présidents des commissions thématiques ou de travail rendent compte :

- de manière exhaustive au Bureau de l'ensemble de leurs travaux ;
- à la CLE au moins une fois par an, lors du bilan d'activité.

Les réunions des commissions thématiques ou de travail peuvent se tenir en tout lieu utile dans le périmètre du SAGE.

En cas de mesure administrative limitant ou interdisant les rassemblements collectifs (pour des motifs sanitaires ou tout autre motif) une réunion des commissions thématiques ou de travail peut se tenir à distance par des moyens d'audio ou de visioconférence adaptés, sur décision de son Président, même dans le cas où la convocation initiale prévoyait une réunion présenteielle dans un lieu défini (avec un délai de prévenance de 3 jours minimum). Cette possibilité s'offre également en cas de mouvements sociaux (grève des transports par exemple) ou en cas de phénomènes climatiques contraignant fortement les déplacements des personnes.

Les convocations, les comptes rendus et leurs documents annexes se feront par courriel sauf demande particulière.

La CLE peut proposer de constituer une nouvelle commission thématique ou de travail, dans le respect des articles 7 et 16.

## **Article 8 : Le Bureau**

Le Bureau assiste le Président de la CLE dans ses fonctions.

Le Bureau a pour principales missions le suivi de l'avancement des travaux de la CLE et de ses différentes commissions, la préparation des dossiers techniques, du budget et des séances de la CLE.

Le Bureau prépare la mise en œuvre du SAGE en :

- préparant un programme de travail et un échéancier ;
- assurant la synthèse et la cohérence des travaux menés par les commissions thématiques de travail visées à l'article 7 ;
- développant une stratégie de communication interne et externe ;
- étant informé des évolutions de la structure porteuse et en menant, en liaison étroite avec elle, toute réflexion sur son adaptation ;
- préparant la rédaction des documents réglementaires (Plan d'Aménagement et de Gestion Durable, Règlement...) ;
- préparant le budget de la CLE mentionné à l'article 10 ;
- proposant à la CLE les moyens à mettre en œuvre pour mener les études à réaliser dans le cadre du SAGE, notamment le recours à un prestataire extérieur ;
- étant représenté soit au sein de la commission d'appel d'offre, soit à titre consultatif au sein de l'assemblée délibérante de la structure porteuse, selon le montant des marchés publics nécessaires à la réalisation du SAGE et à sa mise en œuvre ;
- assurant les fonctions de comité de pilotage des études réalisées dans le cadre du SAGE.

A l'occasion de la préparation du budget et du lancement des études réalisées dans le cadre du SAGE, le Bureau associera les représentants des entités contribuant financièrement au SAGE, qui auront une voix consultative.

Le Bureau est constitué d'un maximum de 13 membres de la CLE, désignés par les collèges concernés et par le Préfet coordonnateur du SAGE pour ce qui concerne les services de l'Etat et les établissements publics.

Dès adoption du présent règlement, le Bureau sera ainsi constitué :

- du Président de la CLE ;
- des 3 Vice-Présidents de la CLE, Présidents des Commissions thématiques, conformément à l'article 6 ;
- des 3 Vice-Présidents des commissions thématiques de travail visées à l'article 7 ;
- de 3 membres du collège des utilisateurs et usagers, élus par le même collège dans les mêmes conditions que le Président de la CLE.
- de 3 membres du collège des services de l'Etat et des établissements publics, désignés par le Préfet coordonnateur du SAGE.

Le Bureau n'est pas un organe de décision : il ne peut en aucun cas prendre de délibérations, prérogative exclusive de la CLE, sauf délégation de la CLE en matière :

- de gestion des moyens ;
- de définition des programmes d'études et de travaux ;
- de communication ;
- pour avis à donner dans des délais incompatibles avec une réunion plénière, à l'exception de l'approbation du SAGE, des programmes d'investissement, et des règles de fonctionnement.

Aucun quorum n'est requis pour la tenue du Bureau.

Pour la tenue du bureau :

- Les membres du Bureau issus du collège des collectivités ne peuvent ni se faire suppléer par une autre personne de leur entité ni donner de mandats à un représentant d'une autre entité.
- Les membres du Bureau issus des collèges des usagers et de l'Etat ne peuvent donner de mandats à un représentant d'une autre entité.

Le Bureau se réunit autant que de besoin sur convocation du Président de la CLE adressée au moins 10 jours à l'avance. Les convocations et leurs annexes seront envoyées par courriel sauf demande particulière

Les réunions du bureau peuvent se tenir en tout lieu utile dans le périmètre du SAGE.

En cas de mesure administrative limitant ou interdisant les rassemblements collectifs (pour des motifs sanitaires ou tout autre motif) une réunion du bureau de la CLE peut se tenir à distance par des moyens d'audio ou de visioconférence adaptés, sur décision de son Président, même dans le cas où la convocation initiale prévoyait une réunion présentielle dans un lieu défini (avec un délai de prévenance de 3 jours minimum). Cette possibilité s'offre également en cas de mouvements sociaux (grève des transports par exemple) ou en cas de phénomènes climatiques contraignant fortement les déplacements des personnes.

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents.

Dans le cas d'une visioconférence et si un vote s'avère nécessaire, le Président de la CLE pourra décider de recourir au vote à distance, à condition que le moyen utilisé puisse permettre l'identification de chaque membre participant tout en garantissant le secret du vote aux autres membres si nécessaire et assurer la retransmission continue et simultanée des délibérations aux participants. Les modalités techniques de ce type de vote doivent avoir été présentées aux candidats préalablement à la tenue du bureau de la CLE. En cas d'absence du Président de la CLE, ces modalités peuvent être déclenchées par le vice-président désigné.

Tous les membres de la CLE sont destinataires des comptes rendus des réunions du Bureau. Ceux-ci sont adressés par courriel sauf demande particulière.

Sauf décisions particulières, les réunions du Bureau ne sont pas ouvertes au public.

Le Bureau peut entendre tout expert utile.

Lorsqu'un membre du Bureau cesse de siéger au sein de la CLE, il est procédé à la désignation de son successeur par la CLE.

### **Article 9 : Le comité technique**

Un comité technique peut être constitué. Il réunit les techniciens des structures associées à la démarche SAGE. Le comité technique est placé sous l'autorité du Président de la CLE, qui en arrête la composition.

Le comité technique peut être réuni autant que de besoin sur des points précis, à l'initiative du Président ou à la demande d'un ou de plusieurs membres de la CLE après approbation de la majorité des membres de la CLE.

Il est présidé par le Président de la CLE ou par un Vice-Président.

### **Article 10 : Maître d'ouvrage et secrétariat administratif et technique**

La CLE confie son secrétariat administratif et technique, ainsi que celui du Bureau et des commissions qu'elle a constitués à la structure porteuse.

Le secrétariat de la CLE est placé sous l'autorité directe du Président de la CLE. Il est chargé de préparer et d'organiser les travaux de la CLE.

A ce titre, la structure porteuse met à disposition de la CLE les moyens matériels et humains. La structure porteuse assure la maîtrise d'ouvrage des études décidées par la CLE pour l'élaboration ou la mise en œuvre du SAGE.

La structure porteuse identifie les ressources nécessaires pour ces missions et leur affectation dans un budget identifié dans son propre budget annuel. Ce budget est proposé par le Bureau et adopté par la CLE en séance plénière.

## **CHAPITRE 3 : FONCTIONNEMENT DE LA CLE**

### **Article 11 : Ordre du jour, convocation et périodicité des réunions**

La CLE se réunit au moins 1 fois par an.

Elle délibère annuellement pour approuver :

- le budget mentionné à l'article 10 ;
- le rapport annuel mentionné à l'article 13.

Elle est saisie au moins :

- lors de l'élaboration du programme de travail ;
- à chaque étape de ce programme, pour connaître l'avancement des travaux, des études, des résultats et pour délibérer sur les options envisagées ;
- à la demande d'un quart au moins des membres dans lequel chaque collège est représenté, sur un sujet d'ordre général, intéressant l'ensemble du bassin du SAGE et entrant dans le champ de compétences de la CLE.

Les réunions et les assemblées peuvent se tenir en tout lieu utile dans le périmètre du SAGE.

En cas de mesure administrative limitant ou interdisant les rassemblements collectifs (pour des motifs sanitaires ou tout autre motif) une réunion de CLE peut se tenir à distance par des moyens d'audio ou de visioconférence adaptés, sur décision de son Président, même dans le cas où la convocation initiale prévoyait une réunion présentielle dans un lieu défini (avec un délai de prévenance de 3 jours minimum). Cette possibilité s'offre également en cas de mouvements sociaux (grève des transports par exemple) ou en cas de phénomènes climatiques contraignant fortement les déplacements des personnes.

Les convocations accompagnées de l'ordre du jour détaillé préalablement fixé par le Président et assorti des documents nécessaires, devront parvenir aux membres de la CLE au moins 15 jours avant la date de réunion par les soins du Président. Les convocations sont envoyées par courrier. Les documents annexes à ces invitations sont envoyés par courriel, sauf demande particulière.

Tout membre de la CLE peut présenter au Président une question, proposition ou motion en vue de son inscription à l'ordre du jour. Celle-ci devra parvenir par écrit au secrétariat de la CLE au moins 5 jours avant la date de la réunion. Si l'inscription est demandée par au moins le quart des membres de la CLE dans lequel chaque collège est représenté, elle est obligatoire.

Au début de chaque séance, la CLE adopte le procès-verbal de la séance précédente et approuve l'ordre du jour qui lui est proposé.

La CLE auditionne des experts en tant que de besoin ou à la demande de cinq au moins des membres de la CLE.

## **Article 12 : Délibération et vote**

Les délibérations de la CLE sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés, la voix du Président étant prépondérante en cas de partage égal des voix.

Sauf pour les points énoncés à l'alinéa suivant, la CLE ne peut valablement délibérer que si la moitié au moins des membres est présente ou représentée. Si ce quorum n'est pas atteint après une seconde convocation, la CLE peut valablement délibérer quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

Toutefois, la CLE ne peut valablement délibérer sur ses règles de fonctionnement ainsi que sur l'adoption, la modification et la révision du schéma d'aménagement et de gestion des eaux que si les deux tiers de ses membres sont présents ou représentés. Si ce quorum n'est pas atteint après une seconde convocation, la commission peut valablement délibérer quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

Les délibérations mentionnées à l'alinéa précédent doivent être adoptées à la majorité des deux tiers des membres présents ou représentés.

Les délibérations de la CLE sont prises à main levée, sauf demande contraire d'au moins le quart de ses membres (exception faite des modalités d'élection visés aux articles 5,6 et 7). Le cas échéant, il peut alors être procédé au vote par bulletins secrets. Les bulletins blancs et nuls

n'entrent pas en ligne de compte dans les calculs de la majorité.

Dans le cas d'une visioconférence et si un vote s'avère nécessaire, le Président de la CLE pourra décider de recourir au vote à distance, à condition que le moyen utilisé puisse permettre l'identification de chaque membre participant tout en garantissant le secret du vote aux autres membres si nécessaire et assurer la retransmission continue et simultanée des délibérations aux participants. Les modalités techniques de ce type de vote doivent avoir été présentées aux candidats préalablement à la tenue de la CLE. En cas d'absence du Président de la CLE, ces modalités peuvent être déclenchées par le vice-président désigné.

Le résultat des votes est constaté par le Président assisté par un secrétaire de séance désigné au sein de la CLE.

Ces délibérations sont consignées dans un registre établi à cet effet mis à jour par le secrétariat de la CLE mentionné à l'article 10 et signé du Président de la CLE, après résultats du vote.

Les séances de la CLE sont réservées à ses membres et ne sont pas publiques. Des séances (ou parties de séance) peuvent être rendues publiques si le Président le décide ou si la majorité des membres de la CLE le souhaite.

Le public n'intervient pas dans les délibérations.

Des personnes non membres de la CLE peuvent assister aux travaux en qualité d'observateurs, sur invitation du Président. A ce titre, elles seront destinataires de l'ordre du jour et pourront donc, avant toute réunion, adresser au Président de la CLE d'éventuelles observations.

### **Article 13 : Bilan d'activité**

La CLE établit un rapport annuel sur ses travaux et orientations et sur les résultats et perspectives de la gestion des eaux dans le périmètre défini par l'arrêté pris en application de l'article R. 212-26 ou de l'article R. 212-27. Ce rapport est adopté en séance plénière et est transmis au Préfet de chacun des départements intéressés, au Préfet coordonnateur de bassin et au Comité de bassin concernés.

Il peut être envisagé une version simplifiée à diffusion plus large aux partenaires du SAGE.

## **CHAPITRE 4 : REVISIONS ET MODIFICATIONS**

### **Article 14 : Révision du SAGE**

Le SAGE est révisé ou modifié dans les conditions définies par le code de l'environnement.

### **Article 15 : Modification de la composition de la CLE**

Le cas échéant, et dans les limites de la définition donnée à l'article R.212-30, la composition de la CLE peut être modifiée par le Préfet coordonnateur, sur demande motivée du Président, approuvée à la majorité des deux tiers par la CLE.

### **Article 16 : Modification des règles de fonctionnement**

Toute demande de modification devra être soumise au Président qui l'examinera en Bureau.

Si la demande émane d'au moins deux tiers des membres, la modification doit obligatoirement être mise au vote. Elle est adoptée aux mêmes conditions que les règles initiales.