

Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux Estuaire de la Gironde et milieux associés

Règles de fonctionnement de la Commission Locale de l'Eau

Le présent document précise les règles de fonctionnement de la Commission Locale de l'Eau (CLE) du Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE) Estuaire de la Gironde et milieux associés, en application des articles L212-3 et suivants et R212-26 et suivants du code de l'environnement.

Ces règles de fonctionnement fixent notamment les conditions dans lesquelles le Président soumet à l'approbation de la CLE l'état d'avancement du projet de schéma et de sa mise en oeuvre.

Le présent document est adopté par les membres de la CLE selon les règles énoncées ci-dessous, lors de la réunion du 19 novembre 2012.

Des modifications sont apportées lors de la CLE du 17 juin 2013.

Article 1 – Missions de la Commission Locale de l'Eau

La Commission Locale de l'Eau a pour mission :

- d'élaborer le Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux « Estuaire de la Gironde et milieux associés » ;
- de soumettre le SAGE à l'approbation de l'autorité administrative ;
- de mettre en œuvre le SAGE, d'assurer son suivi, sa révision et/ou son actualisation en tant que de besoin.

Dans ce cadre, la Commission Locale de l'Eau :

- définit les axes de travail ;
- impulse le processus ;
- consulte les partenaires institutionnels et les autres parties prenantes de terrain.

Elle assurera cette tâche dans le respect des textes en vigueur encadrant la démarche SAGE.

Article 2 – Le siège de la Commission Locale de l'Eau

Le siège administratif de la CLE est fixé au siège du SMIDDEST, 12 rue Saint Simon
33390 BLAYE

L'envoi de tout courrier au Président ou à la structure animatrice se fait à l'adresse suivante :

Commission Locale de l'Eau
SAGE Estuaire de la Gironde et milieux associés
12 rue Saint Simon
33390 BLAYE

Article 3 – Membres de la Commission Locale de l'Eau

Le Préfet de Gironde, préfet responsable de la procédure d'élaboration du SAGE, arrête la composition de la Commission Locale de l'Eau. L'arrêté constituant la commission, modifiant ou renouvelant l'ensemble de ses membres est publié au recueil des actes administratifs de chacun des départements intéressés. Cette publication mentionne le site Internet où la liste des membres peut être consultée.

La CLE est composée de trois collèges distincts:

- le collège des collectivités territoriales, de leurs groupements et des établissements publics locaux,
- le collège des usagers, des propriétaires fonciers, des organisations professionnelles et des associations concernées,
- le collège des représentants de l'Etat et de ses établissements publics.

La durée du mandat des membres de la Commission Locale de l'Eau, autres que les représentants de l'Etat et de ses établissements publics, est de six années. La modification des membres du collège des collectivités territoriales, de leurs groupements et des établissements publics locaux suite à des élections implique la prise d'un arrêté modificatif du préfet. Cet arrêté valide la nouvelle composition de la CLE.

En cas d'empêchement, un membre peut donner mandat à un autre membre du même collège. Chaque membre ne peut recevoir qu'un seul mandat.

En cas de vacance pour quelque cause que ce soit du siège d'un membre de la commission, il est pourvu à son remplacement dans les conditions prévues pour sa désignation, dans un délai de deux mois à compter de cette vacance, pour la durée du mandat restant à courir.

Les membres de la CLE cessent d'en être membres s'ils perdent les fonctions en considération desquelles ils ont été désignés.

Les fonctions des membres de la Commission Locale de l'Eau sont gratuites.

Toutefois, sur proposition du Président, des remboursements de frais de déplacement peuvent être attribués par le SMIDDEST aux membres du collège des usagers, des propriétaires fonciers, des organisations professionnelles et des associations concernées qui ne pourraient bénéficier de tels remboursements de la part de la structure qu'ils représentent. Les remboursements seront établis sur la base du barème en vigueur dans la Fonction Publique Territoriale.

Article 4 – Le Président et le Vice - Président

Le Président de la Commission Locale de l'Eau est désigné au sein et par les membres du collège des représentants des collectivités territoriales, de leurs groupements et des établissements publics locaux lors de la réunion du 19 novembre 2012 pour une durée de 6 ans. L'élection du Président a lieu à la majorité absolue des suffrages exprimés. Si un deuxième tour de scrutin est nécessaire, l'élection a lieu à la majorité simple. Le plus âgé des candidats est élu en cas de partage égal des voix.

Une fois élu, le Président propose de désigner trois Vice – Présidents délégués au sein du collège des représentants des collectivités territoriales, de leurs groupements et des établissements publics locaux dont la mission est de l'assister dans la conduite de la procédure d'élaboration du projet de SAGE et dans la mise en œuvre du schéma autant que de besoin.

Le Président préside les réunions de la CLE, la représente dans toutes ses missions de représentation externe, signe tous les documents officiels qui engagent la Commission.

Le Président conduit la procédure d'élaboration du Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux et la mise en œuvre du schéma. Il fixe les dates et les ordres du jour des séances de la CLE qui sont envoyés au moins quinze jours avant la réunion.

Le Président peut déléguer aux Vice – Présidents délégués tout ou partie de ses fonctions. La CLE est informée de la délégation donnée aux Vice – Présidents délégués.

En cas de démission du Président ou de cessation de la fonction au titre de laquelle il a été désigné membre de la CLE, cette dernière lors de sa prochaine réunion procède à l'élection de son successeur et, s'il y a lieu, complète le Bureau. Les Vice-Présidents délégués assureront le suivi des dossiers et convoqueront la prochaine réunion de la Commission Locale de l'Eau en vue de l'élection du nouveau Président et de compléter la composition du Bureau.

Article 5 – Fonctionnement de la Commission Locale de l'Eau

Le Président fixe les dates et ordres du jour des séances de la Commission qui sont envoyés au moins quinze jours avant la réunion à tous les membres de la CLE. Les convocations et les pièces associées sont envoyées soit par courrier soit par courrier électronique.

La CLE se réunit au moins une fois par an.

La Commission Locale de l'Eau est saisie par le Président au moins :

- lors de l'élaboration du programme de travail à chaque séquence de ce programme,
- pour valider les documents produits et les options retenues,
- suite à la demande exprimée par le quart au moins de ses membres sur un sujet précis.

La CLE adopte par délibération les décisions prises.

Les délibérations de la CLE sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés, la voix du Président étant prépondérante en cas de partage égal des voix.

Toutefois, la CLE ne peut valablement délibérer sur ses règles de fonctionnement ainsi que sur l'adoption, la modification et la révision du SAGE que si les deux tiers de ses membres sont présents ou représentés; si ce quorum n'est pas atteint après une seconde convocation, la Commission peut valablement délibérer quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

Les délibérations mentionnées à l'alinéa précédent doivent être adoptées à la majorité des deux tiers des membres présents ou représentés.

Les votes de la Commission Locale de l'Eau s'effectuent à main levée ou à bulletins secrets sur demande d'au moins un tiers des membres présents.

Les délibérations sont consignées dans un registre prévu à cet effet.

La Commission Locale de l'Eau auditionne des experts en tant que de besoin.

Sur demande motivée de cinq membres ou du Président, la Commission Locale de l'Eau peut décider, à la majorité absolue des personnes présentes ou représentées, qu'elle se réunit à huis clos.

Les séances de la CLE ne sont pas publiques mais des personnes non membres de la CLE peuvent y assister en qualité d'observateurs.

Article 6 – Animation du SAGE

L'animation du SAGE et le secrétariat administratif de la CLE sont assurés par le chargé de mission auprès du SAGE, avec le soutien du SMIDDEST, structure

porteuse du SAGE. Pour cette mission, le SMIDDEST peut faire appel en tant que de besoin à des prestations externes d'études et d'aide à l'animation.

Une convention sera établie de manière à spécifier le rôle de la Commission Locale de l'Eau et celui de la structure porteuse qui prendra en charge les dépenses relatives à l'élaboration du SAGE.

Article 7 – Composition, fonctionnement et missions du Bureau

Un Bureau est constitué, auprès du Président et des Vice-Présidents, pour préparer les séances de la CLE et donner des avis au titre des consultations obligatoires de la CLE, en particulier sur les dossiers de demande d'autorisation au titre de la Loi sur l'Eau ou au titre des ICPE (Installations Classées pour la Protection de l'Environnement). Le Bureau est mandaté par la CLE pour prendre les délibérations à cet effet.

Il est composé de :

- 12 membres titulaires du collège des collectivités territoriales, de leurs groupements et des établissements publics locaux dont le Président, les Vice – Présidents, un représentant des Syndicats Intercommunaux de Bassins Versants, le Conseil Général de Gironde, le Conseil Général de la Charente Maritime, 3 représentants de l'association des maires de Gironde, un représentant de l'association des maires de Charente-Maritime, la Communauté Urbaine de Bordeaux ;
- 10 membres titulaires du collège des usagers, des propriétaires fonciers, des organisations professionnelles et des associations concernées ;
- 5 membres du collège des représentants de l'Etat et de ses établissements publics.
 - 1 DDTM de la Gironde
 - 1 DDTM de la Charente-Maritime
 - 1 Agence de l'Eau Adour Garonne
 - 1 DREAL
 - 1 GPMB.

La première composition nominative du Bureau est soumise au vote de la CLE, sur proposition des collèges concernés, lors de la réunion du 17 juin 2013.

Le Président fixe les dates et ordres du jour des séances du Bureau qui sont envoyés au moins huit jours avant la réunion à tous les membres. Le Bureau peut également se réunir sur demande adressée au Président de la majorité de ses membres.

Le Bureau se réunit autant que nécessaire entre les réunions de la Commission Locale de l'Eau. Si, dans une circonstance exceptionnelle, la CLE est saisie en urgence pour émettre un avis et qu'aucune réunion du Bureau n'est prévue à court terme, le Président a délégation du Bureau pour signer directement l'avis en

question. La rédaction des avis est proposée par le(s) chargé(s) de mission du SMIDDEST auprès du SAGE. Il est rendu compte de ces avis à la séance suivante de la CLE.

L'ensemble des membres de la CLE est destinataire par voie électronique des comptes rendus des réunions du Bureau.

Lorsqu'un membre du Bureau cesse de siéger au sein de la CLE, il est procédé à la désignation de son successeur par le collègue concerné.

Article 8 – Commissions thématiques, et cellule de coordination administrative

Commissions thématiques

La CLE peut décider de créer des commissions thématiques en fonction des besoins et de l'état d'avancement du SAGE. La liste et la composition des commissions thématiques peuvent donc évoluer au cours du temps.

Ces commissions thématiques sont composées de membres de la CLE mais peuvent accueillir des personnes n'appartenant pas à la CLE, mais dont les compétences sont utiles et reconnues ou qui contribuent à une meilleure prise en compte des enjeux locaux dans le domaine de l'eau.

Ces commissions thématiques sont présidées par un membre de la CLE désigné lors de leur première réunion sur proposition du Président de la CLE. Cette personne est chargée de rendre compte en CLE des travaux de la commission.

Ces commissions thématiques sont chargées du suivi de l'avancée des dispositions et règles du SAGE concernées par leur thématique. Leur animation est assurée par le SMIDDEST.

Cellule de coordination administrative

Compte tenu du caractère interdépartemental, littoral et continental du SAGE, il est constitué une cellule de coordination administrative.

La mission de cette cellule est un appui méthodologique, technique et de relais auprès des administrations concernées par le SAGE. Elle se réunira au maximum une fois par an à l'initiative du SMIDDEST.

Les membres sont des représentants techniques :

- de l'agence de l'eau Adour Garonne,
- des DREAL Aquitaine et Poitou-Charentes,
- de la DIRM SA
- des DDTM de la Charente-Maritime et de la Gironde,
- de l'ONEMA,

- du SMIDDEST et de ses collectivités membres (Conseil Général de la Gironde, Conseil Général de la Charente-Maritime, Conseil Régional Aquitaine, Conseil Régional Poitou-Charentes, Communauté Urbaine de Bordeaux, Communauté d'Agglomération Royan Atlantique).

Article 9 – Elaboration du SAGE, mise en œuvre et suivi

Lorsque le projet de Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux a été arrêté par la Commission Locale de l'Eau, il fait l'objet de la procédure instituée par les articles L212-6, R212-38 à R212-43 du code de l'environnement.

Une fois le SAGE approuvé, la CLE est chargée de veiller à l'application des orientations du Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux sur le terrain. Elle organise la mise en œuvre et le suivi du SAGE, notamment grâce à l'appui du tableau de bord du SAGE.

Article 10 – Révision du SAGE

Le Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux est révisé ou modifié dans les conditions définies par les articles L212-7 à L212-9 du code de l'environnement.

Article 11 – Bilan d'activités

La CLE établit un rapport annuel sur ses travaux et orientations et sur les résultats et perspectives de la gestion des eaux dans le périmètre du SAGE. Ce rapport est adopté en séance plénière et est transmis au préfet de chacun des départements intéressés, au préfet coordonnateur de bassin et au comité de bassin concernés.

Article 12 – Modification des règles de fonctionnement

Les règles de fonctionnement peuvent être modifiées lors d'une séance de CLE. Ces modifications sont adoptées dans les mêmes conditions que celles définies par l'article 5.